

## **דברי הסבר להוראה למינוי מוטבים**

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד.

### **אופן מילוי ומשלוח הטפסים:**

עמיתים שברצונם לתת לקה"ש קל"ע הוראת מינוי מוטבים או לשנות הוראת מינוי מוטבים קיימת – ימלאו טופס הוראה למינוי מוטבים.

בהתאם לבחירת העמית - ההוראה תתייחס לכל חשבונות העמית הקיימים בקרן השתלמות קל"ע במועד קבלת ההוראה בחברה המנהלת א לחשבון/ות ספציפיים בקרן השתלמות קל"ע (בציון מספר/י החשבון/ות). לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון אם מדובר בתושב חוץ).

**את הוראת מינוי המוטבים** החתומה בצירוף צילום קריא של תעודת זהות, ניתן להעביר בכל אחת מהדרכים הבאות:

- **במסירה ידנית** בכל אחד מסניפי הבנק הבינלאומי (בשעות הפעילות של הסניפים)
- **בדואר** למחלקת קופות גמל, מדור הצטרפויות, ת"ד 8224 תל אביב מיקוד 6108102

טל' לבירורים: 03-7706084, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 8:00-17:00 ובימי ו' וערבי חג 8:00-12:00.