

דברי הסבר להוראה למינוי מוטבים

יובהר כי האמור בטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד.

אופן מילוי ומשלוח הטפסים:

עמיתים שברצונם לתת לקה"ש קל"ע הוראת מינוי מוטבים או לשנות הוראת מינוי מוטבים קיימת – ימלאו טופס הוראה למינוי מוטבים.

בהתאם לבחירת העמית - ההוראה תתייחס לכל חשבונות העמית הקיימים בקרן השתלמות ק.ל.ע במועד קבלת ההוראה בחברה המנהלת א לחשבון/ות ספציפיים בקרן השתלמות ק.ל.ע (בציון מספר/י החשבון/ות).
לטופס יש לצרף צילום תעודת זהות (או צילום דרכון אם מדובר בתושב חוץ).

את הוראת מינוי המוטבים החתומה בצירוף צילום קריא של תעודת זהות, ניתן להעביר:

בדואר ק.ל.ע שמשון 9, ת.ד. 3928 פתח תקוה מיקוד 4952701

במייל moked@kela.org.il

טל' לבירורים: 072-2790006, שעות מענה טלפוני בימים א'-ה' בין השעות: 8:00-16:00.