

דברי הסבר לטופס העברת כספים מקרן השתלמות אחרת לקרן השתלמות ק.ל.ע.

לצורך ביצוע העברת כספים מקרן השתלמות אחרת לקרן השתלמות ק.ל.ע., על העמית/ה למלא טופס בקשה להעברת כספים לקרן השתלמות ק.ל.ע.

על העמית/ה לצרף לטופס צילום ת"ז (או צילום דרכון אם מדובר בתושב/ת חוץ).

מצטרפים חדשים יצרפו לטופס בקשת העברה גם טופס הצטרפות.

לתשומת ליבך-במידה וההפקדות לזכות הקופה המעבירה (הקופה ממנה מועברים הכספים) מבוצעות באמצעות תלוש משכורתך יש להסדיר עם המעסיק הפסקת הניכויים לקופה המעבירה והעברת הניכויים לזכות הקופה המקבלת קרן השתלמות ק.ל.ע.

ניתן להעביר את טופס בקשת העברה בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום דרכון לתושב חוץ), בכל אחת מהדרכים הבאות:

- בדואר ישראל – ק.ל.ע. שמשון 9, ת.ד. 3928, פתח תקוה מיקוד 4952701.
- בדוא"ל לכתובת moked@kela.org.il
- בפקס למס' 072-2790092

טלפון לבירורים: 072-2790006 (בימים א' – ה' בין השעות 08:00–16:00).

לידיעתך, בקשת העברה ניתנת לביטול תוך 10 ימי עסקים ממועד שנמסרה הודעה לגביה לקופה המעבירה. ביטול ייעשה על-ידי חתימה על טופס הודעת הביטול המצורף לטופס ההעברה והעברתו לקופה המעבירה (הקופה ממנה מועברים הכספים). העברת הטופס אפשרית, בין היתר, בפקס, בדואר או בדוא"ל.