

# דוח שנתי של החברה המנהלת

2020

ק.ל.ע. חברה לניהול קרן  
השתלמות לעובדים  
סוציאליים בע"מ

## תוכן עניינים

|    |  |
|----|--|
| 2  | דוח על עסקי התאגיד   |
| 4  | כללי   |
| 5  | <b>חלק א' – פעילות החברה ותיאור התפתחות עסקיה</b>                      |
| 5  | א. פעילות החברה ותיאור התפתחות עסקיה                                   |
| 6  | ב. תחומי הפעילות   |
| 6  | ג. השקעות בהון החברה וחלוקת דיבידנד                                    |
| 7  | <b>חלק ב' – תיאור עסקי החברה לפי תחומי פעילות</b>                      |
| 7  | א. מוצרים ושירותים   |
| 8  | ב. תחרות   |
| 9  | ג. לקוחות  |
| 9  | <b>חלק ג' – מידע נוסף ברמת כלל החברה</b>                               |
| 9  | א. מגבלות ופיקוח החלים על פעילות החברה                                 |
| 10 | ב. חסמי כניסה ויציאה   |
| 10 | ג. גורמי הצלחה קריטיים   |
| 11 | ד. השקעות  |
| 11 | ה. הון אנושי   |
| 11 | ו. שיווק והפצה   |
| 11 | ז. ספקים ונותני שירות  |
| 12 | ח. רכוש קבוע   |
| 12 | ט. עונתיות   |
| 12 | י. נכסים בלתי מוחשיים  |
| 13 | יא. גורמי סיכון  |
| 14 | <b>חלק ד' – היבטי ממשל תאגידי</b>                                      |
| 14 | הדירקטורים של החברה המנהלת   |
| 19 | נושאי משרה   |
| 19 | מדיניות תגמול בחברה המנהלת   |
| 19 | מבקר פנים  |
| 20 | רואה חשבון מבקר  |
| 20 | אפקטיביות הבקרה הפנימית על הדיווח הכספי והגילוי                        |
| 21 | החלטות החברה   |
| 22 | <b>דוח דירקטוריון</b>  |
| 22 | מגמות והתפתחויות   |
| 22 | היקף נכסים מנוהלים   |
| 22 | אירועים חריגים   |
| 22 | האסטרטגיה העסקית של החברה ויעדיה העיקריים                              |
| 23 | הליך אישור הדוחות  |
| 24 | הצהרות   |
| 31 | <b>דוח כספי – ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ</b> |

# דוח על עסקי התאגיד

ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות  
לעובדים סוציאליים בע"מ

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2020

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

**כללי**

פרק זה עוסק בתיאור החברה, התפתחותה, עסקיה ותחומי פעילותה. בדוח זה כללה החברה מידע צופה פני עתיד, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. מידע כאמור כולל, בין היתר, תחזיות, מטרות, הערכות ואומדנים המתייחסים לאירועים או עניינים עתידיים, אשר התממשותם אינה ודאית ואינה בשליטת החברה. מידע צופה פני עתיד בדוח זה יזוהה בדרך כלל באמירות כמו: "החברה צופה", "החברה מצפה", "החברה מעריכה", "החברה מאמינה", "בכוונת החברה", "החברה בוחנת", "החברה מתכננת" וביטויים דומים.

מידע צופה פני עתיד אינו מהווה עובדה מוכחת והוא מבוסס רק על הערכתה הסובייקטיבית של הנהלת החברה, אשר הסתמכה בהנחותיה, בין השאר, על ניתוח מידע כללי, שהיה בפניה במועד עריכת דוח זה, ובכללו פרסומים ציבוריים, מחקרים וסקרים, אשר לא ניתנה בהם התחייבות לנכונותו או שלמותו של המידע הכלול בהם, ונכונותו לא נבחנה על ידי הנהלת החברה באופן עצמאי. בנוסף, התממשותו ו/או אי התממשותו של המידע הצופה פני עתיד אינה ודאית והיא תושפע מגורמים אשר לא ניתן להעריכם מראש והם אינם מצויים בשליטת החברה, ובכללם, גורמי הסיכון המאפיינים את פעילות החברה, וכן מההתפתחויות בסביבה הכללית ובגורמים החיצוניים המשפיעים על פעילות החברה המתוארים בדוח זה.

לפיכך, על אף שהחברה מאמינה שציפיותיה, כפי שמופיעות בדוח זה, הינן סבירות, הרי שקוראי דוח זה מוזהרים בזאת כי התוצאות בפועל בעתיד עלולות להיות שונות מאלה שהוצגו במידע צופה פני עתיד המובא בדוח זה.

מידע צופה פני עתיד בדוח זה מתייחס אך ורק למועד בו הוא נכתב, והחברה אינה מתחייבת לעדכן או לשנות מידע זה ככל שמידע נוסף בקשר למידע כאמור יגיע לידיעתה.

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

**חלק א' – פעילות החברה ותיאור התפתחות עסקיה**

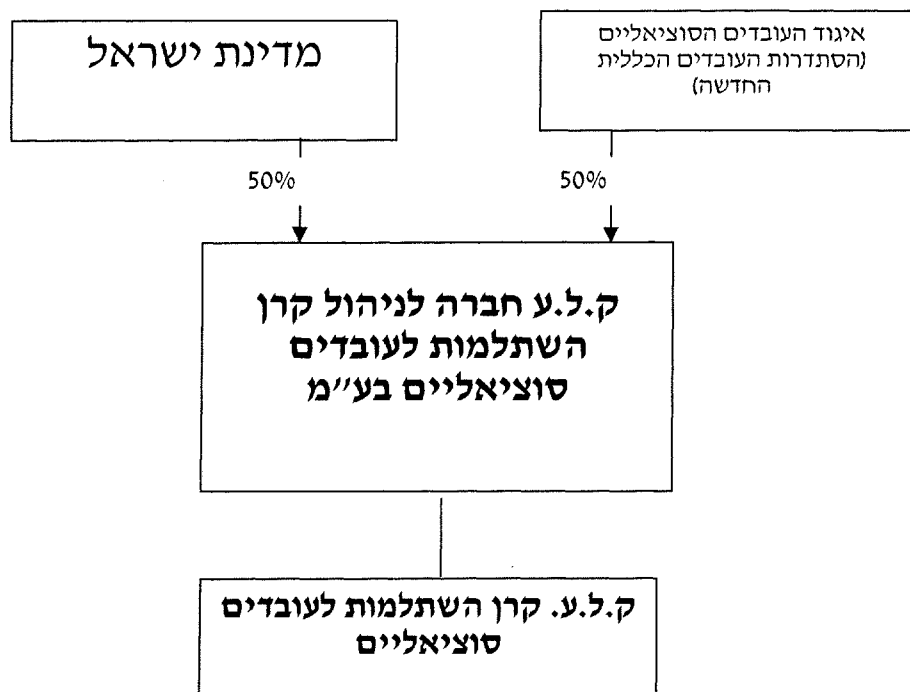
**א. פעילות החברה ותיאור התפתחות עסקיה**

1. ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן – "החברה" או "החברה המנהלת") היא חברה מנהלת של קופת גמל, כמשמעות מונחים אלה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 (להלן – "חוק קופות הגמל") ומנהלת את ק.ל.ע. קרן השתלמות לעובדים סוציאליים (להלן – "הקרן") כנאמנות. הקרן הוקמה כקופת גמל תאגידית במסגרת הסכמי שכר בסקטור הציבורי, ביום 9 בדצמבר 1976 ולימים פוצלה לחברה מנהלת ולקרן השתלמות המנוהלת כנאמנות.

**מידע על בעלי המניות**

בעלי המניות של החברה הינם מדינת ישראל ואיגוד העובדים הסוציאליים (הסתדרות העובדים הכללית החדשה) (להלן – "איגוד העובדים הסוציאליים"). מידע נוסף ראה בדוח הדירקטוריון, בפרק מאפיינים כלליים של הקרן.

2. להלן תרשים מבנה אחזקות העיקרי:



**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

---

**ב. תחומי פעילות**

הקרן מקבלת מדי חודש הפקדות ממעסיקיהם של עמיתי הקרן. סכומי ההפקדות נגזרים ממשכורתו של העמית על פי התנאים והסכמי העבודה עם המעסיק. החברה מנהלת את כספי העמיתים ומשקיעה אותם בכפוף להוראות הדין. נכסי הקרן מנוהלים בשני מסלולי השקעה: מסלול "קלע כללי" ומסלול "קלע אג"ח עד 25% מניות". כל עמית רשאי לבחור את המסלול בו ינוהל כספו. הקרן משלמת לעמית את כספו (או מעבירה לקרן אחרת) בתוספת הרווחים שנצברו, לפי דרישת העמית ובכפוף להוראות הדין.

הקרן היא קופת גמל ענפית ומיועדת לעובדים סוציאליים שכירים בלבד. שיעורי ההפקדות מהשכר הם עד 7.5% מהמעסיק ולפחות 1/3 מחלק המעסיק מהעובד. הכספים מופרשים לקרן למטרות חסכון או השתלמות מקצועית.

**ג. השקעות בהון החברה וחלוקת דיבידנד**

החברה היא גוף שפעילותו היא שלא למטרת רווח ואין מניותיה מקנות למחזיק בהן זכות לקבלת דיבידנד או השתתפות אחרת כלשהי ברווחיה. בהתאם לכך, החברה אינה מחזיקה הון עצמי מעבר להון המונפק שלה, היא אינה משקיעה בו והיא אינה מחלקת דיבידנדים לבעלי המניות.

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

**חלק ב' – תיאור עסקי החברה לפי תחומי פעילות**

**א. מוצרים ושירותים**

(א)

| 2018     | 2019     | 2020     |   |
|----------|----------|----------|---|
|          |          |          | <b>מספר חשבונות עמיתים:</b>                 |
| 8,463    | 7,889    | 7,076    | פעילים                                      |
| 7,829    | 8,120    | 8,080    | לא פעילים                                   |
| 16,292   | 16,009   | 15,156   | <b>סה"כ</b>                                 |
|          |          |          | <b>נכסים מנוהלים, נטו (באלפי ש"ח):</b>      |
| 449,503  | 465,953  | 438,073  | פעילים                                      |
| 253,524  | 274,672  | 272,264  | לא פעילים                                   |
| 703,027  | 740,625  | 710,337  | <b>סה"כ</b>                                 |
|          |          |          | <b>נתונים תוצאתיים (באלפי ש"ח):</b>         |
| 3,714    | 3,170    | 2,343    | דמי גמולים משונתים עבור מצטרפים חדשים       |
| 88,273   | 84,985   | 78,657   | תקבולים מדמי גמולים                         |
| 94       | 90       | 116      | תקבולים מדמי גמולים חד פעמיים               |
| 218      | 466      | 129      | העברות צבירה לקרן                           |
| (56,221) | (67,199) | (78,073) | העברות צבירה מהקרן                          |
| (52,832) | (49,095) | (46,858) | פדיונות                                     |
| (17,065) | 68,441   | 15,857   | עודף הכנסות על הוצאות לתקופה                |
|          |          |          | <b>דמי ניהול שנגבו מנכסים (באלפי ש"ח):</b>  |
| 2,265    | 2,297    | 2,794    | פעילים ולא פעילים                           |
|          |          |          | <b>שיעור הוצאות ישירות ממוצע (באחוזים):</b> |
| 0.01%    | 0.03%    | 0.07%    | עמלות קניה ומכירה של ניירות ערך             |
| 0.02%    | -        | -        | עמלות דמי שמירה של ניירות ערך               |
| 0.12%    | 0.11%    | 0.13%    | עמלות ניהול חיצוני                          |

(ב)

| 2018   | 2019   | 2020   |                                    |
|--------|--------|--------|------------------------------------|
|        |        |        | <b>חשבונות מנותקי קשר:</b>         |
| 536    | 606    | 632    | מספר חשבונות                       |
| 12,599 | 13,180 | 17,233 | נכסים מנוהלים נטו (באלפי ש"ח)      |
| 42     | 41     | 64     | דמי ניהול שנגבו מנכסים (באלפי ש"ח) |
| 0.32   | 0.32   | 0.40   | שיעור דמי ניהול ממוצע שנגבו מנכסים |

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020

ג) בהתאם לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (דמי ניהול) התשע"ב-2012 הקובעות את שיעור דמי הניהול המרביים שרשאיות קופות גמל לגבות, נקבע בין היתר שקופת גמל ענפית תגבה דמי ניהול לפי הוצאות שהוציאה בפועל, בכפוף לשיעור המרבי שלא יעלה על 2%.

ד) בשנות הדיווח לא חלו שינויים מהותיים בנתוני הקרן והיקף נכסיה.

### ב. תחרות

בשוק פועלות עשרות קרנות השתלמות. עקב חופש הבחירה של העמית בקרן בה ינוהל כספו, התהליך המובנה של מעבר עמיתים מקרן אחת לאחרת, התרחבות שירותי הייעוץ הפנסיוני בבנקים ומאמצי שיווק של גופים מוסדיים אחרים, קיימת אפשרות להתגברות של העברת כספים מהקרן לקרנות אחרות.

לאור הקמת המסלוקה הפנסיונית ולאור העובדה שהחברה כחברה מנהלת של קופת גמל ענפית לא התקשרה בהסכמי הפצה עם הבנקים מתוקף תפקידם כיועצים פנסיונים, הסבירות להתממשותה של האפשרות האמורה תגדל. כדי להתמודד עם התחרות, פועלת החברה לטפל בפניות עמיתים אשר מופנות אליה להעברת כספיהם לקרן אחרת (במסגרת מגבלת הימים הידועה) וכן פועלת החברה בדרכי השיווק המפורטות בפרק "שיווק והפצה".

### ג. לקוחות

הקרן הינה קרן השתלמות ענפית ומיועדת לסקטור העובדים הסוציאליים השכירים בלבד. להלן מספר נתונים בדבר הוותק, ההתמדה והשימור של הלקוחות בשנת הדיווח ובשנה שקדמה לה:

| 2019   | 2020   |                                |
|--------|--------|--------------------------------|
| 16.11% | 17.23% | שיעור הפדיונות מהצבירה הממוצעת |
| 45.95  | 46.39  | גיל ממוצע של עמיתים            |
| 6.11   | 6.35   | וותק ממוצע של עמיתים           |

### חלק ג' – מידע נוסף ברמת כלל חברה

#### א. מגבלות ופיקוח החלים על פעילות החברה

1. בהתאם להוראות נספח 5.4.1.10 של פרק דין וחשבון לציבור בקודקס הרגולציה (אשר נכנס לתוקף החל מהדוח התקופתי הראשון של שנת 2018), דוח תיאור עסקי תאגיד ייתן תיאור של השינויים במגבלות ופיקוח החלים על פעילות החברה, ככל שקיימים. להלן הוראות אשר עלולה להיות להן השלכה מהותית על החברה:

1.1. ביום 16.4.2020 פורסם חוזר גופים מוסדיים 2020-9-9 'שירות ללקוחות גופים מוסדיים - הוראת שעה'. החוזר דוחה את כניסתן לתוקף של חלק מהוראות חוזר גופים מוסדיים 2019-9-7 'שירות ללקוחות גופים מוסדיים - תיקון' שפורסמו ביום 16.7.2019, כך שנכנסו לתוקף רק ביום 29.10.20. כמו כן החוזר מקל על אפשרות המדידה בתקופת מצב החירום לעניין הפעלת מוקד שירות טלפוני. ביחס להוראה הקובעת כי זמן ההמתנה של לקוחות הפונים למוקד השירות הטלפוני של הגופים



## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020

המוסדיים לא יעלה על חמש דקות בלבד שיתחילו להימנות מסיום הנתב, רשאי גוף מוסדי שלא לכלול בממוצע השנתי את נתוני זמן ההמתנה למענה הטלפוני בתקופת מצב החירום.

1.2. ביום 9.9.2020 פורסמו תקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (הוצאות ישירות בשל ביצוע עסקאות) (תיקון), התש"ף-2020. תקנות הוצאות ישירות הותקנו בשנת 2008 והינן קובעות את רשימת ההוצאות הישירות אשר ניתן לגבות מנכסי קופות הגמל (כמו גם בביטוחים תלויי תשואה) בנוסף לדמי הניהול השוטפים אותם גובה הקופה מעמיתה. באוגוסט 2018 הוספה תקנה 3א' המרחיבה במסגרת הוראת שעה את רשימת ההוצאות הישירות כך שתכלול גם עמלות ניהול חיצוני (כולל קרנות השקעה, ניהול תיקים זר, קרן חוץ, קרנות סל וכו') והוצאות הנובעות ממתן משכנתא, וכן מגבילה את שיעור ההוצאות הישירות שתשולמנה בגין רכישת ני"ע לא סחיר או מתן הלוואה, בגין עמלות ניהול חיצוני כאמור ובגין הוצאות הנובעות ממתן משכנתאות - לתקרה של 0.25%. הוראת השעה נקבעה עד ליום 31.12.2019 ובהמשך נתארכה באופן אוטומטי בשל המצב החוקתי של ממשלת המעבר עד יוני 2020 ואז פקעה. התקנות המתקנות מאריכות רטרואקטיבית את הוראת השעה (שבתקנה 3א' כאמור לעיל) מיום 16.6.2020 ועד ליום 28.2.2021. כמו כן יחויב הגוף מוסדי ליידע אדם המעוניין להצטרף לקופת גמל שבניהולו כעמית או כמבוטח, כי נוסף על דמי הניהול ייגבו ממנו גם הוצאות ישירות בשל ביצוע השקעות. כמו כן נדרש לדווח ללקוח פוטנציאלי כאמור גם אודות שיעור ההוצאות הישירות שנגבו מהעמיתים בשנה החולפת, וכן מחייבות גוף מוסדי לדווח לעמיתיו את שיעור ההוצאות הישירות, סוגי ההשקעות שבגינם נגבו הוצאות ישירות אלה, ואת התשואה בניכוי הוצאות ישירות, והכל במסגרת הדיווחים לעמיתים בהתאם להוראות שיקבע הממונה.

### ב. חסמי כניסה ויציאה

חסמי הכניסה העיקריים בענף קופות הגמל הם: קבלת רישיון חברה מנהלת, הון עצמי מינימאלי, הון אנושי בעל הכשרה מתאימה.

חסם היציאה העיקרי בענף קופות הגמל הוא קבלת אישור הממונה על שוק ההון למיזוג, לפיצול, להפסקת ניהול של קופות גמל, להעברתה לחברה מנהלת אחרת או לפירוק מרצון של חברה מנהלת.

### ג. גורמי הצלחה קריטיים

להלן גורמי הצלחה הקריטיים בתחום פעילות החברה:

- א. שימור התיק תוך שמירה על איכות השירות לעמיתים.
- ב. רמת הוצאות ותפעול ויעילות התפעול.
- ג. איכות ניהול ההשקעות, לרבות ניהול סיכונים פיננסיים ותגובה מהירה להתרחשויות ולתהליכים בשוק.
- ד. שינויים במצב המשק, התעסוקה ושוק ההון.

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020

- ה. איכות המשאב האנושי, כוח אדם מקצועי ומיומן, רמת שירות גבוהה וזמינה לעמיתים, תוך הקפדה על שקיפות, אמינות והגינות.
- ו. רמת המחשוב והטכנולוגיה.
- ז. התשואות שמניבות ההשקעות אותן מנהלת הקרן בהתייחס לרמות סיכון.
- ח. התחרות בתחום.
- ט. יכולת השיווק (הקרן מוגבלת לסקטור עובדי ציבור העובדים הסוציאליים. אי לכך, גורם זה הינו בעל משקל רב).
- י. הגברת מודעות הציבור לחיסכון לטווח ארוך.
- יא. היקף הטבות המס לעמית.
- יב. שינויים רגולטורים.
- יג. הפעלת בקרה יעילה.

לדעת הנהלת החברה יש לבחון את תשואות מסלולי קופות הגמל לאורך שנים בהתייחס לרמת הסיכון הכוללת. קיים סיכון כי עמית שלא יתחשב גם בגורמי הסיכון עלול להסיק מסקנות מוטעות לגבי בחירת קופת הגמל. הנהלת החברה פועלת במסגרת מדיניות ההשקעות על פי שיקולים כלכליים ורמות סיכון מוגדרות מראש.

### ד. השקעות

עיסוקה היחיד של החברה הוא בניהול קרן השתלמות. לחברה אין נכסים פיננסיים, למעט מזומנים הנדרשים לפעילותה השוטפת. מידע בגין השקעות קרן השתלמות המנוהלת על ידי החברה, ראה בדוחות הכספיים של הקרן.

### ה. הון אנושי

למידע על מדיניות התגמול בחברה, חברי הדירקטוריון ונושאי משרה בכירה ראה "חלק ד" היבטי ממשל תאגידי".

על פי תקנון החברה, מנכ"ל החברה מתמנה מקרב חברי הדירקטוריון שמטעם מחזיק מניית הנהלה ב', קרי איגוד העובדים הסוציאליים.

החברה מעסיקה 3 עובדים.

החברה נוהגת לקיים השתלמויות חיצוניות ופנימיות. הכשרות אלו מיועדות בעיקר לנושאי משרה בחברה ולגורמים הקשורים עם פעילות החברה. במהלך שנת 2020 השתתפו מרבית הדירקטורים בימי עיון.

### ו. שיווק והפצה

החברה מפיצה מעת לעת מידע בדבר פעילותה.

החברה מפעילה שני אתרי אינטרנט: אתר למידע כללי על הקרן ואתר למידע אישי לעמיתים.

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020

### ז. ספקים ונותני שירות

#### הגורם המתפעל

החל מיום 01.01.2014 החברה מקבלת את מכלול שירותי התפעול מהבנק הבינלאומי הראשון לישראל בע"מ (להלן: "הבנק הבינלאומי"), לרבות שירותי תפעול משלימים, אשר חלקם ניתנים באמצעות ספקי שירותים חיצוניים. הבנק הבינלאומי מנהל את חשבונות העמיתים וחשבון הקרן. כמו כן, פועל הבנק הבינלאומי על פי הוראות החברה בכל הנוגע למשיכות עמיתים ולהעברות עמיתים. בתאריך 15.3.2018 הודיע הבנק המתפעל על סיום פעילות בתאריך 31.12.2019. במהלך שנת 2019 סיכמה החברה עם הבנק על המשך ההתקשרות בשנה נוספת עד לסוף שנת 2020. במהלך שנה זו חתמה הנהלת החברה על הסכם התקשרות עם לאומי שש"ה בע"מ וחברת אמן מחשבים אשר החל מיום 1.1.2021 יעניקו לחברה את שירותי התפעול.

#### השקעות וקסטודי

1. פסגות ניירות ערך בע"מ מנהלת את תיק ההשקעות של הקרן על כל המשתמע מכך בכפוף להוראות ועדת השקעות ופועלת ליישום כל ההוראות הרגולטוריות החלות על ניהול ההשקעות של הקרן וכן מיישמת את מדיניות הדירקטוריון ואת החלטות ועדת ההשקעות, ומשקיעה בניירות ערך ספציפיים על יסוד עבודות וניתוחים כלכליים, ובכפוף למדיניות ולהחלטות האמורות.
2. במהלך חודש ספטמבר חלק מתיק המניות של קרן השתלמות עבר לניהול של חברת אלטשולר שחם ניהול תיקים בע"מ.
3. ספק חקסטודי של החברה פועלים סהר בע"מ סיים לתת שירותים אילו בשנת 2020. הנהלת החברה בחנה את הספקים החליפיים בשוק ולבסוף קיבלה החלטה להעברת הנכסים לבנק לאומי. במהלך רבעון 3 לשנה זו בוצע תהליך של החלפת הספק ומשמרת ניירות הערך של הקרן עברה לבנק לאומי.

### ח. רכוש קבוע

ראה באור "רכוש קבוע" בדוח כספי של החברה.

### ט. עונתיות

תחום קרנות ההשתלמות לעובדים שכירים אינו מאופיין בעונתיות מאחר ותזרים ההפקדות הינו בדרך כלל מנוכה מהשכר ומתפלג על פני כל השנה.

### י. נכסים בלתי מוחשיים

החברה המנהלת מנהלת מאגר מידע במסגרתו נשמרים הנתונים הנמסרים על ידי עמיתי הקרן. המידע הצבור במאגר אודות עמיתי הקרן כולל מידע שנמסר על ידי העמיתים בעת הצטרפותם לקרן ובעדכוני הפרטים במהלך התקופה. מאגר המידע משמש את החברה והקרן בתפעול השוטף של עסקיה. המאגר

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

הוחזק על ידי הבנק הבינלאומי, במסגרת שירותי התפעול עד לסוף שנת 2020 והחל משנת 2021 מוחזק ע"י המתפעל החדש כמתואר לעיל.

**יא. גורמי סיכון**

מידת ההשפעה של גורם הסיכון על החברה המנהלת

| <u>סוג הסיכון</u>                   | <u>גורם הסיכון</u>                    | <u>השפעה גדולה</u> | <u>השפעה בינונית</u> | <u>השפעה קטנה</u> | <u>דרכי התמודדות</u>   |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------|--|
| <u>סיכונים ענפיים</u>               | סיכוני ציות - רגולציה                 |                    |                      | +                 | קיימת תכנית אכיפה פנימית, אשר כוללת, בין היתר, ביצוע סקר ציות אחת לתקופה ותיקון ליקויים שנתגלו   |
| <u>סיכונים מיוחדים לחברה המנהלת</u> | תלות בספקים בתחום תפעול ושירות עמיתים | +                  |                      |                   | קיימת בקרה שוטפת של רמת השירות ע"י מזכירת החברה והדירקטוריון   |
|                                     | סיכונים תפעוליים                      |                    | +                    |                   | ביצוע סקרי סיכונים, הגדרות KRI והפעלת מנגנוני בקרה והטמעה של דרישות הרגולציה, קבלה וניתוח של סקרי סיכונים, איסוף אירועי כשל, בחינת תכנית העבודה למזעור הסיכון של ספקי מיקור החוץ |
|                                     | סיכוני IT                             | +                  |                      |                   | כל המערכות הממוחשבות נמצאות אצל ספקים חיצוניים, ומנהל אבטחת מידע מבצע בקרה שגורם החוץ מתמודד כראות עם סיכוני אבטחת המידע   |

למידע נוסף ראה באור "ניהול סיכונים" בחברה המנהלת ומידע בדבר ניהול סיכונים המופיע בדוח סקירת ההנהלה של קרן ההשתלמות.

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

**חלק ד' – היבטי ממשל תאגידי**

**א. הדירקטורים של החברה המנהלת**

| שם ושם משפחה   | אפרים רוזנר  |
|--|--|
| מספר תעודת זיהוי   | 30567564   |
| שנת לידה   | 1950   |
| מען  | אבא חושי 143/32, חיפה 3498720  |
| נתינות   | ישראלית  |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון  | חבר ועדת השקעות  |
| האם הינו דירקטור חיצוני  | לא   |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל עניין בה   | מונה למנכ"ל בפועל בתאריך 31.1.2019   |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה  | 01.10.2002   |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | MA בעבודה סוציאלית - אוני' חיפה, עו"ס בכיר מומחה מכהן כחבר וועדות נכות לערערים - המוסד לביטוח לאומי. מנהל מחוז חיפה והצפון – המרכז הישראלי לאפטרופסות - הקרן לטיפול בחסויים עד 31.1.2017. דירקטור וחבר ועדת השקעות בקופ"ג עו"ס |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא   |
| סיים כהונה בתקופת הדוח   | 31.1.2021  |

| שם ושם משפחה   | אורלי וינברג   |
|--|--|
| מספר תעודת זיהוי   | 53538526   |
| שנת לידה   | 1955   |
| מען  | גוטמן צבי 35, ראשלי"צ 75465  |
| נתינות   | ישראלית  |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון  | חברת ועדת ביקורת   |
| האם הינו דירקטור חיצוני  | לא   |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל עניין בה   | לא   |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה  | 26.04.2009   |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | MA - בעבודה סוציאלית - אוני' בר-אילן בקרת אישפוז פסיכיאטרי, עו"ס - שירותי בריאות כללית מבקרת בעיריית ראשלי"צ ומ"מ מבקר העירייה, מנהלת לשכת רווחה עיריית ראשלי"צ. |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא   |
| סיים כהונה בתקופת הדוח   | לא   |

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

| שם ושם משפחה   | אליאס בחית  |
|--|---|
| מספר תעודת זיהוי   | 023460348   |
| שנת לידה   | 1969  |
| מען  | הבישוף חגיאר 8, חיפה  |
| נתינות   | ישראלית   |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון  | חבר וועדת ביקורת  |
| האם הינו דירקטור חיצוני  | לא  |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא  |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה  | 08.06.2017  |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | BA מדעי החברה (כלכלה וחשבונאות) - האוניברסיטה העברית, תואר MBA מנהל עסקים - אוניברסיטת דרבי, מבקר פנים מוסמך. שותף במשרד רו"ת. רכז חשבנים ובודק תוכניות במשרד הפנים מחוז חיפה חשב מלווה במועצות דתיות טבריה, טבעון ויבנאל |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא  |
| סיים כהונה בתקופת הדוח   | כן  |

| שם ושם משפחה   | שמואל זלוטניק   |
|--|---|
| מספר תעודת זיהוי   | 051672681   |
| שנת לידה   | 1952  |
| מען  | ארתור רובינשטיין 15/24, תל-אביב   |
| נתינות   | ישראלית   |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון  | יו"ר ועדת השקעות  |
| האם הינו דירקטור חיצוני  | כן  |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא  |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה  | 27.01.2014  |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | B.A - עריכת דין - המכללה האקדמית למשפטים, לימודי כלכלה ומנהל עסקים - המרכז האקדמי רופין, רשיון כיועץ השקעות ויועץ פנסיוני. משמש כדח"צ, יו"ר ועדת השקעות וביקורת במיטב דש קרנות נאמנות חבר ועדת השקעות באוניברסיטה הפתוחה דח"צ ויו"ר ועדת השקעות בקופ"ג עו"ס יו"ר ועדת השקעות בקה"ש רוקחים |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא  |
| סיים כהונה בתקופת הדוח   | כן(ממשיך לכהן כנח"צ החל מתאריך 7.6.2020)  |

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

| שם ושם משפחה   | לידה אשכנזי   |
|--|---|
| מספר תעודת זיהוי   | 057496788   |
| שנת לידה   | 1962  |
| מען  | דוכיפת 31, סביון  |
| נתינות   | ישראלית + צרפתית  |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון  | חברת ועדת השקעות מ-28.06.2016   |
| האם הינו דירקטור חיצוני  | לא  |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא  |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה  | כהונה כדירקטור 8.10.2015<br>יו"ר דירקטוריון 11.04.2016  |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | B.A - חשבונאות וכלכלה (CPA) - אוני-בן-גוריון, L.L.B.<br>משפטים - מכללת קרית אונו.<br>מנהלת משרד פרטי העוסק בתחום הפיננסים + משפטים ("אנקורה ישראל בע"מ")<br>שימשה כדח"צ - ארפל תעשיות אלומיניום אייר פורט<br>סיטי עילוי פיננסי בע"מ |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא  |
| סיים כהונה בתקופת הדוח   | לא  |

| שם ושם משפחה   | ששון גמליאל  |
|--|--|
| מספר תעודת זיהוי   | 052331899  |
| שנת לידה   | 1954   |
| מען  | האורן 105/2 גבעת רם, קרית אתא  |
| נתינות   | ישראלית  |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון  | לא   |
| האם הינו דירקטור חיצוני  | לא   |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא   |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה  | 27.11.2016   |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | M.A בעבודה סוציאלית - אוני חיפה<br>M.S.C - מדעי ההתנהגות והניהול - טכניון חיפה<br>מרכז עבודה קהילתית ברווחה קרית ים עד 4-2016 ויו"ר איגוד מחוז צפון. |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא   |
| סיים כהונה בתקופת הדוח   | לא   |

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

| שם ושם משפחה   | ענבל חרמוני  |
|--|--|
| מספר תעודת זיהוי   | 32227977   |
| שנת לידה   | 1975   |
| מען  | צידון 16/7 תל-אביב   |
| נתינות   | ישראלית  |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון  | לא   |
| האם הינו דירקטור חיצוני  | לא   |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא   |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה  | 09.12.2018   |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | BA - בעבודה סוציאלית- אוני' חיפה<br>MSW - בעבודה סוציאלית- אוני' תל-אביב<br>מנהלת מקצועית - ישראייד דרום סודן<br>מנהלת מקצועית - רוח נשית<br>יו"ר איגוד עוס 31.1.2018<br>יו"ר דירקטוריון גמל עו"ס-31.1.2018<br>יו"ר האגודה לקידום העו"ס -31.1.2018 |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא   |
| סיים כהונה בתקופת הדוח   | לא   |

| שם ושם משפחה   | עידן חלילי  |
|--|---|
| מספר תעודת זיהוי   | 300263373   |
| שנת לידה   | 1986  |
| מען  | הסתת 13(ב) ירושלים  |
| נתינות   | ישראלית   |
| חברותו בוועדה או ועדות של הדירקטוריון  | ביקורת  |
| האם הינו דירקטור חיצוני  | לא  |
| אם הוא עובד של החברה, של חברה-בת שלה, של חברה קשורה שלה או של בעל ענין בה    | לא  |
| תאריך תחילת כהונה כדירקטור של החברה  | 23.8.2020   |
| השכלתו והתעסקותו בחמש השנים האחרונות, תוך פירוט החברות שבהם הוא משמש דירקטור | 2018 - תואר מוסמך במשפטים (LLM) עם התמחות בזכויות אדם<br>2015- הסמכה כעו"ד<br>2014 - תואר בוגר במשפטים (LLB) ובעבודה סוציאלית (BSW) בהצטיינות |
| האם הוא בן משפחה של בעל עניין אחר בתאגיד                                     | לא  |
| סיים כהונה בתקופת הדוח   | לא  |



**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

**נושאי משרה**

| שם פרטי ומשפחה   | מספר ת.ז. | שנת לידה | תאריך תחילת כהונה | תפקיד בחברה המנהלת | תפקיד בחברה בת, בשורה או בבעל עניין בה      | בן משפחה של נושא משרה/בעל עניין בחברה | השכלה ונסיון תעסוקתי  |
|------------------|-----------|----------|-------------------|--------------------|---|---------------------------------------|---|
| רו"ח דורון ארגוב | 059764670 | 1965     | 08.02.2011        | מנהל כספים         | מנהל כספים בעו"ס חברה לניהול קופות גמל בע"מ | לא                                    | רו"ח, BA בכלכלה וחשבונאות, מוסמך במשפטים. בעל משרד לראיית חשבון ושירותים נלווים.  |
| איתי יצחקי       | 22967921  | 1967     | 23.04.2014        | מנהל סיכונים       | -   | לא                                    | B.A – כלכלה וניהול אוני' תל אביב, MBA – מנהל עסקים אוני' תל אביב. 2011- היום יועץ בכיר בהלפרין יועצים H.M.S. 2010-2009 – מאמן עסקי "תות" תקשורת ותוצאות בע"מ. 2007-1999 – בנק לאומי – אגף בקרת ניהול סיכונים – ראש תחום מכשירים נגזרים. 1999-1994 – בנק לאומי – חטיבת בנקאות פרטית – אגף מכשירים פיננסיים – אנליסט. |

**ב. מדיניות תגמול בחברה המנהלת**

מצ"ב קישור למדיניות התגמול באתר החברה המנהלת:

<https://www.krn-kela.co.il>

**מדיניות תגמול בחברה המנהלת:**

להלן פירוט של חמשת בעלי התגמולים הגבוהים ביותר מבין בעלי התפקידים המרכזיים בחברה:

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

| סה"כ | תגמולים בעבור שירותים (אלפי ש"ח) |           |                 | פרטי מקבלי התגמולים    |                   |              |                    |
|------|----------------------------------|-----------|-----------------|------------------------|-------------------|--------------|--------------------|
|      | דמי ייעוץ                        | דמי ניהול | עלות שכר ונלוות | שיעור התזקה בהון החברה | היקף משרה         | תפקיד        | שם                 |
| 751  | 751                              | -         | -               | -                      | נותן שירות חיצוני | מתפעל        | 1 בנק בינלאומי     |
| 290  | -                                | -         | 290             | -                      | מלא               | מזכירת החברה | 2 חביבה לוי        |
| 242  | 242                              | -         | -               | -                      | נותן שירות חיצוני | מנהל השקעות  | 3 פסגות            |
| 160  | 160                              | -         | -               | -                      | נותן שירות חיצוני | ניהול כספים  | 4 רו"ח דורון ארגוב |
| 119  | 119                              | -         | -               | -                      | נותן שירות חיצוני | מבקר פנים    | 5 רו"ח איציק מועלם |

**ג. המבקר הפנימי**

ועדת הביקורת ודירקטוריון החברה אישרו כתב המסדיר את התפקידים והסמכויות של מערך הביקורת הפנימית, ובכלל זה את תפקידי המבקר הפנימי.

סקר הסיכונים המקיף את כל תחומי הפעילות נערך על ידי מבקר הפנים של החברה, ואושרה תכנית עבודה שנתית ורב שנתית לביקורת, הכוללת גם דוחות ביקורת ממנהל התיק של החברה ומהבנק המתפעל.

1. המבקר הפנימי הינו יצחק מועלם (רו"ח). תחילת כהונתו ביום 3.5.2006. ניסיון המבקר כולל, בין היתר, שנים רבות של ביקורת בגופים מוסדיים וחברות. המבקר עומד בדרישות סעיף 3(א) לחוק הביקורת הפנימית, התשנ"ב - 1992.

2. המבקר אינו עובד התאגיד, ואינו מועסק כ"פקיד בכיר" בהתאם לסעיף 32(א)(4) לחוק החברות הממשלתיות התשל"ה, - 1975.

3. נושאי הביקורת והיקפם נבדקו בהתחשב, בין השאר, בגודלה, בהיקף פעילותה ובמורכבותה של החברה, על פי תכנית הביקורת שנקבעה ובהתאם לסקר הסיכונים האחרון שבוצע בחברה. הנהלת החברה אישרה את "מסמך התפקידים והסמכויות של המבקר הפנימי" והוא מיושם הלכה למעשה. תכנית הביקורת נקבעה ואושרה בדירקטוריון לאחר דיון בנושא בוועדת הביקורת.

4. היקף שעות הביקורת בשנת 2020 עמד על כ - 485 שעות לעומת כ - 705 שעות בשנת 2019, זאת על פי תכנית העבודה הרב שנתית.

5. הדירקטוריון קבע את שכר המבקר הפנימי לאחר שהתקבלה המלצה מוועדת הביקורת.

6. סקר סיכונים כללי נערך על ידי המבקר הפנימי והוגש לחברה בשנת 2018.

7. הביקורת הפנימית מבוצעת בהתאם לתקני הביקורת המקובלים הכוללים, בין היתר, שמירה על ביקורת בלתי תלויה ואובייקטיבית המסייעת לארגון להשיג את מטרותיו, מתוך שימוש בגישה שיטתית וממוסדת לשם הערכה ושיפור האפקטיביות של תהליכי ניהול סיכונים, בקרה, פיקוח ושליטה. כל זאת תוך בדיקת תקינות פעולות הארגון מבחינת השמירה על החוקים, על הניהול התקין, על טוהר המידות, על חיסכון ועל יעילות, ובכפוף להוראות הרגולציה.

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020

8. תכנית הביקורת השנתית כוללת מגוון תחומים מתוך פעילות החברה ופעילות הקשורה לחברה. דוחות הביקורת מוגשים לוועדת הביקורת, לאחר שקיבלו התייחסות מהגוף המבוקר (הבנק המתפעל, יועץ רלוונטי, וכו'). הדוחות נכללים בסדר היום של ישיבות וועדת הביקורת של החברה הסמוכות להגשתם. לישיבות הוועדה מוזמנים בעלי תפקידים אליהם מתייחסים הדוחות. הדיונים בישיבות מתועדים בפרוטוקולים. הדירקטוריון מקבל דיווח מישיבות ועדת הביקורת. החברה מנהלת מעקב אחר ההחלטות שהתקבלו לביצוע או לטיפול או למעקב בוועדת הביקורת. ההחלטות אינן יורדות מסדר היום של ועדת הביקורת ושל הדירקטוריון עד ליישומן.
9. החברה מתבססת על שירותי המחשוב של הספקים החיצוניים שלה - הבנק המתפעל, בנק לאומי, פועלים סהר בע"מ ופסגות ניירות ערך בע"מ. בהתאם לכך, החברה מתבססת על מערך הביקורת הפנימית של גופים אלו בנושא ביקורת מערכות מידע ממוחשבות, ועל אישורים מהגופים שהתקבלו לצורך יישום SOX 404.

### ד. רואה חשבון מבקר

שם המשרד המבקר הינו ירדני גלפנד אברמן ושות', שם השותף האחראי הינו ורד אברמן. המשרד מכהן מיום 1.1.2010 כרואה חשבון מבקר של החברה. עקב היותה של החברה חברה ממשלתית, שכר הטרחה נקבע ע"י רשות החברות הממשלתיות. נכון למועד פרסום הדוח, שכר הטרחה עמד על כ- 116 אלפי ש"ח בהתבסס על הערכת שעות הביקורת לשנת 2020 והרכבו:

- שכר בגין ביקורת דוחות כספיים - 38 אלפי ש"ח.
- שכר בגין סקירת מידע כספי לתקופות ביניים - 42 אלפי ש"ח.
- שכר בגין ביקורת על אפקטיביות הבקרה הפנימית - 32 אלפי ש"ח.
- שכר בגין ביקורת דוח התאמה למס - 4 אלפי ש"ח.

### ה. אפקטיביות הבקרה הפנימית על הדיווח הכספי ועל הגילוי

#### הערכת בקרות ונהלים לגבי הגילוי

הנהלת החברה, בשיתוף עם המנכ"ל ומנהל הכספים של החברה המנהלת, העריכו לתום התקופה המכוסה בדוח זה את האפקטיביות של הבקרות ונהלים לגבי הגילוי של החברה המנהלת. על בסיס הערכה זו, מנכ"ל ומנהל הכספים של החברה המנהלת הסיקו כי לתום תקופה זו הבקרות ונהלים לגבי גילוי החברה המנהלת הנם אפקטיביים על מנת לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על המידע שהחברה המנהלת נדרשת לגלות בדוח השנתי בהתאם להוראות הדין והוראות הדיווח שקבע הממונה על שוק ההון ובמועד שנקבע בהוראות אלו.

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח על עסקי התאגיד ליום 31 בדצמבר 2020**

---

**בקרה פנימית על דיווח כספי**

במהלך התקופה המכוסה המסתיימת ביום 31 בדצמבר 2020 לא אירע כל שינוי בבקרה הפנימית של הגוף המוסדי על דיווח כספי אשר השפיע באופן מהותי, או סביר שצפוי להשפיע באופן מהותי, על הבקרה הפנימית של הגוף המוסדי על דיווח כספי.

**ו. החלטות החברה**

להלן פרטים בדבר החלטות החברה :

- א. ביטוח "אחריות מקצועית ונאמנות עובדים", ו"אחריות דירקטורים ונושאי משרה"
- תקופת הביטוח – 12 חודשים, מיום 01.03.2020 עד 28.02.2021. הביטוח אושר ע"י הדירקטוריון ביום 23.2.2021 וחודש ביום 1.3.2021.
  - המבטח - מנורה מבטחים חברה ביטוח בע"מ.
- ב. ביטוח תאונות אישיות - הביטוח מתחדש אחת לשנה.
- הביטוח מתחדש אחת לשנה - חידוש מיום 1.9.20 עד 31.8.21.
  - המבטח- מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ.

# דוח הדירקטוריון

ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות

לעובדים סוציאליים בע"מ

לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2020

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח הדירקטוריון ליום 31.12.2020**

---

**דוח הדירקטוריון**

- א. בשנת הדוח לא היו שינויים מהותיים בעסקי החברה ותוצאות פעילותה.
- ב. בדוחות הכספיים של החברה לא חלו שינויים מהותיים בשנת הדוח. לעניין זה ראו דוח כספי של החברה המנהלת ודוח על עסקי התאגיד המצורפים לדוח זה.
- ג. לעניין היקף הנכסים המנוהלים ראה דוח על עסקי התאגיד פרק ב'.
- ד. הכלכלה העולמית ספגה טלטלה עם התפרצות נגיף הקורונה במהלך שנת 2020, כאשר אופיו של האירוע הוביל לרמת אי וודאות קיצונית בכל הנוגע למצב הפעילות הכלכלית בהווה ובעתיד. המשבר הבריאותי הוביל לצעדים נרחבים להתמודדות עם התחלואה, שהובילו ישירות לפגיעה בפעילות הכלכלית ולפערים ניכרים בענפים השונים. פערים אלו באו לידי ביטוי גם בכלכלה הריאלית, והשתקפו היטב בשוקי המניות. שונות זו בין הענפים השונים בכלכלה באה לידי ביטוי באופן ברור גם ברמת המדדים השונים בעולם.
- יחד עם זאת כפי שניתן לראות כי תשואות מסלולי הקופה כפי שמפורטות בדוחות הכספיים הניבו בסיכומה של שנת 2020 תשואות חיוביות.
- במהלך השנה, ועדת ההשקעות, מנהל ההשקעות ומנהל הסיכונים של החברה עקבו מקרוב אחר כל שינוי ותרחיש בשווקים המקומיים והגלובליים, ודנו באופן שוטף בהרכב תיק ההשקעות ואף קיימו דיונים תכופים בהתאם להתנהלות השווקים והבורסות בארץ ובעולם, והכל על מנת לשמור על נכסי קופת הגמל והנזילות הנדרשת.
- במקביל, הנהלת החברה המנהלת וספקיה השונים נערכו לעבודה מרחוק במידת הצורך על מנת לשמר את הפעילות של החברה וקופת הגמל ולהקטין ככל האפשר את הפגיעה בעמיתים.
- ה. האסטרטגיה העסקית של החברה ויעדיה העיקריים:

- א. פיתוח הקרן ומיצובה כקרן ייעודית לכלל העובדים הסוציאליים במדינה, תוך השגת תשואה מיטבית בסיכונים אופטימליים.
- ב. השקעה נבונה של כספי העמיתים והשגת תשואה מיטבית.
- ג. התקשרות עם מנהל השקעות טוב ומקצועי שאיננו תאגיד בנקאי כדי להטיב את ניהול ההשקעות של הקרן ולהגדיל את האטרקטיביות שלה בעיני עמיתה. בניסיון להגדיל את מספר החברים בקרן ב-2% מדי שנה.
- ד. עמידה בכל הוראות הדין והרגולציה לרבות הוראות הממונה על שוק ההון וקיום ביקורת ובקרה על עבודת הקרן לטובת עמיתה.
- ה. שימור עמיתים וצמצום משיכות והעברות כספים מהקרן, בניסיון לצמצם משיכות והעברות כך שלא יעלו בהיקפן על 5% מנכסי הקרן מדי שנה.
- ו. גבייה יעילה ואפקטיבית של חובות מעסיקים לקרן ויחידוד ייחודה של הקרן בעיני עמיתה במתן שרות זה. בניסיון לצמצם את היקף החובות הרשום ב-10% מדי שנה.
- ז. לקדם מהלכים בשיתוף פעולה עם איגוד העובדים הסוציאליים, לגיוס עמיתים חדשים מקרב העובדים הסוציאליים

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ דוח הדירקטוריון ליום 31.12.2020

1. מידע בדבר הערכות החברה לשעת חירום:

בהמשך לחוזר רשות החברות 1-13-2012 מיום 11.7.2012 ומכתב האוצר ש.ה. 2012-33376 מיום 29.9.12 בחברה קיים נוהל היערכות להמשכיות פעילות עסקית בשעת חירום. הנושא מתעדכן אחת לשנה, נידון ואושר בישיבת הדירקטוריון בשנת 2020.

2. אופן ניהול החברה:

דירקטוריון החברה התכנס במהלך שנת 2020 13 פעמים. מטעם הדירקטוריון פועלות ועדת השקעות וועדת ביקורת.

וועדת הביקורת מכהנת גם כוועדת הגילוי של החברה, האחראית לדון בטיוטת הדוחות הכספיים טרם הבאתם לאישור הדירקטוריון ובאפקטיביות הבקורות על הדיווח הכספי והגילוי.

ועדות הדירקטוריון נוהגות להגיש דיווח שוטף לדירקטוריון על פעילותן.

החברה מינתה מבקר פנים. ועדת הביקורת מאשרת את תכנית עבודתו של מבקר הפנים ודנה בממצאיו, במסקנותיו ובהמלצותיו.

על מנת ליישם את מדיניות ההשקעות ובמסגרתה, מנהל התיק קונה ומוכר ניירות ערך ספציפיים על יסוד עבודות וניתוחים כלכליים.

פיצול העסקאות בסוף היום בין כל התיקים המנוהלים על ידי מנהל התיק מתבצע על פי נהלי בית ההשקעות.

נציגי נותני השירותים השונים וגורמים נוספים הפועלים מטעם החברה מוזמנים להשתתף בישיבות דירקטוריון החברה ובוועדותיו (לפי הצורך).

### הליך אישור הדוחות הכספיים

מידע כללי

- הגורמים המופקדים על בקרת העל בחברה הינם:
  - הנהלת החברה.
  - ועדת הביקורת (ועדת הביקורת מתפקדת כוועדת גילוי לדוחות כספיים).
  - דירקטוריון החברה.
- ועדת הביקורת מתכנסת לפחות שש פעמים בשנה מתוכם ארבע פעמים במתכונת של ועדת גילוי לדיון בדוחות כספיים רבעוניים ושנתיים. טיוטת הדוחות הכספיים מוגשת לעיון הוועדה לפחות 96 שעות בטרם הדיון.
- ועדת הגילוי מגבשת המלצות לדירקטוריון החברה לגבי אישור הדוחות הכספיים לקראת אישורם הסופי בדירקטוריון.
- ועדת הגילוי דנה באופן שוטף בדוחות הביקורת המוגשים לה, שכן מתפקדת גם כוועדת ביקורת.
- לאחר גיבוש המלצות ועדת הגילוי כאמור, נערכים תיקונים בטיוטת הדוחות הכספיים על פי הדיון שהתגבש בוועדת הגילוי וטיוטת הדוחות מועברת לעיון הדירקטוריון בטרם התכנסות.
- דירקטוריון החברה מתכנס ודן בטיוטת הדוחות הכספיים ותוך כדי כך מקבל עדכון היכן בוצע תיקון על פי ועדת הגילוי (בנוסף לפרוטוקול מועדת הגילוי, שמתקבל בטרם ההתכנסות של הדירקטוריון ובו נרשמו כל

**ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**  
**דוח הדירקטוריון ליום 31.12.2020**

---

התיקונים שבוצעו בטיוטת הדוח שהונח לפני הוועדה, ומחליט האם לאשר את הדוחות הכספיים כלשונם או להכניס עוד תיקון כזה או אחר.

**מידע לגבי אישור הדוחות ליום 31.12.2020**

- ועדת הגילוי התכנסה ביום 9.3.2021 לדיון בטיוטת הדוחות הכספיים של החברה והקרן לשנת 2020.
- חברי הדירקטוריון אשר נכחו בישיבת ועדת הגילוי:
  - עו"ס וינברג אורלי – דירקטורית וחברת ועדת הביקורת/גילוי.
  - עו"ס עידן חלילי - דירקטורית וחברת ועדת הביקורת/גילוי.
- בדיונים של וועדת הגילוי והדירקטוריון נכחו והשתתפו גם נציגים של נותני שירותים לחברה הקשורים לדוחות הכספיים וכן רו"ח המבקר משרד ירדני גלפנד אברמן ושות' ומשרד רו"ח מועלם שמיישם את תהליך ה-SOX בחברה.
- המלצות ועדת הגילוי, לרבות טיוטת דוח כספי לשנת 2020 בו הוכנסו כל השינויים מועדת הגילוי, הועברו לחברי הדירקטוריון ביום 11.3.2021, שדן בהמלצות אלו ביום 17.3.2021. לדעת הדירקטוריון, המלצות ועדת הגילוי הועברו אליו זמן סביר לפני הדיון בהן ובדוחות הכספיים. בסוף הדיון האמור אישר הדירקטוריון את הדוחות.



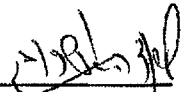
## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### הצהרת יו"ר הדירקטוריון

בהתאם לתקנות החברות הממשלתיות (דוח נוסף בדבר הפעולות שננקטו והמצגים שניתנו להבטחת נכונות הדוחות הכספיים ודוח הדירקטוריון) התשס"ו – 2005.

אני, לינדה אשכנזי, מצהירה כי:

1. בחנתי את הדוחות הכספיים ודוח הדירקטוריון של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן – "החברה") לשנת 2020 (שניהם יחד להלן – הדוחות).
  2. בהתאם לידיעתי ולאחר שבחנתי את הדוחות, הדוחות אינם כוללים מצג לא נכון של עובדה מהותית ולא חסר בהם מצג של עובדה מהותית הנחוץ כדי שהמצגים שניתנו, לאור הנסיבות שבהן ניתנו אותם מצגים, לא יהיו מטעים בהתייחס לתקופה המכוסה בדוחות.
  3. בהתאם לידיעתי ולאחר שבחנתי את הדוחות, הדוחות הכספיים ומידע כספי אחר הכלול בדוח הדירקטוריון משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי ותוצאות הפעולות של החברה לימים ולתקופות המוצגים בדוחות.
  4. אני, לצד אחרים בחברה המצהירים הצהרה כזו, אחראית לקביעתם ולהתקיימותם בחברה של בקרות ונהלים לצורך גילוי הנדרש בדוחות. בהתאם לכך קבענו בקרות ונהלים כאלה, או גרמנו לקביעתם תחת פיקוחנו של בקרות ונהלים כאלה, המיועדים להבטיח שמידע מהותי המתייחס לחברה, מובא לידיעתנו על ידי אחרים בחברה, בפרט במהלך תקופת ההכנה של הדוחות.
  5. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה כזו, למיטב ידיעתי, גילינו לרואה החשבון המבקר של החברה ולדירקטוריון שלה, בהתבסס על הערכתנו העדכנית ביותר –
    - א. את כל הליקויים המשמעותיים והחולשות המהותיות בקביעתה או בהפעלתה של בקרה פנימית על דיווח כספי, העלולים באופן סביר, להשפיע לרעה על יכולת החברה לרשום, לעבד, לסכום ולדווח מידע כספי.
    - ב. כל תרמית, בין מהותית ובין שאינה מהותית, שמעורבים בה מנהלים או עובדים אחרים בעלי תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותי או מאחריות כל אדם אחר, על פי כל דין.

  
לינדה אשכנזי, עו"ד, רו"ח, יו"ר הדירקטוריון

17.3.2021  
תאריך

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### הצהרת מנכ"ל

בהתאם לתקנות החברות הממשלתיות (דוח נוסף בדבר הפעולות שנקטו והמצגים שניתנו להבטחת נכונות הדוחות הכספיים ודוח הדירקטוריון) התשס"ו – 2005.

אני, ענבל חרמוני, מצהירה כי:

1. בחנתי את הדוחות הכספיים ודוח הדירקטוריון של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן – "החברה") לשנת 2020 (שניהם יחד להלן – הדוחות).
2. בהתאם לידיעתי ולאחר שבחנתי את הדוחות, הדוחות אינם כוללים מצג לא נכון של עובדה מהותית ולא חסר בהם מצג של עובדה מהותית הנחוץ כדי שהמצגים שניתנו, לאור הנסיבות שבהן ניתנו אותם מצגים, לא יהיו מטעים בחתיחס לתקופה המכוסה בדוחות.
3. בהתאם לידיעתי ולאחר שבחנתי את הדוחות, הדוחות הכספיים ומידע כספי אחר הכלול בדוח הדירקטוריון משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי ותוצאות הפעולות של החברה לימים ולתקופות המוצגים בדוחות.
4. אני, לצד אחרים בחברה המצהירים הצהרה כזו, אחראי לקביעתם ולהתקיימותם בחברה של בקרות ונהלים לצורך גילוי הנדרש בדוחות. בהתאם לכך קבענו בקרות ונהלים כאלה, או גרמנו לקביעתם תחת פיקוחנו של בקרות ונהלים כאלה, המיועדים להבטיח שמידע מהותי המתייחס לחברה, מובא לידיעתנו על ידי אחרים בחברה, בפרט במהלך תקופת ההכנה של הדוחות.
5. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה כזו, למיטב ידיעתי, גילינו לרואה החשבון המבקר של החברה ולדירקטוריון שלה, בהתבסס על הערכתנו העדכנית ביותר –
  - א. את כל הליקויים המשמעותיים והחולשות המהותיות בקביעתה או בהפעלתה של בקרה פנימית על דיווח כספי, העלולים באופן סביר, להשפיע לרעה על יכולת החברה לרשום, לעבד, לסכום ולדווח מידע כספי.
  - ב. כל תרמית, בין מהותית ובין שאינה מהותית, שמעורבים בה מנהלים או עובדים אחרים בעלי תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותי או מאחריות כל אדם אחר, על פי כל דין.

ע"ס ענבל חרמוני, מנכ"ל

17.3.2021

תאריך

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### הצהרת מנהל כספים

בהתאם לתקנות החברות הממשלתיות (דוח נוסף בדבר הפעולות שנקטו והמצגים שניתנו להבטחת נכונות הדוחות הכספיים ודוח הדירקטוריון) התשס"ו – 2005.

אני, רו"ח דורון ארגוב, מצהיר כי:

1. בחנתי את הדוחות הכספיים ודוח הדירקטוריון של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן – "החברה") לשנת 2020 (שניהם יחד להלן – הדוחות).
2. בהתאם לידיעתי ולאחר שבחנתי את הדוחות, הדוחות אינם כוללים מצג לא נכון של עובדה מהותית ולא חסר בהם מצג של עובדה מהותית הנחוץ כדי שהמצגים שניתנו, לאור הנסיבות שבהן ניתנו אותם מצגים, לא יהיו מטעים בהתייחס לתקופה המכוסה בדוחות.
3. בהתאם לידיעתי ולאחר שבחנתי את הדוחות, הדוחות הכספיים ומידע כספי אחר הכלול בדוח הדירקטוריון משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי ותוצאות הפעולות של החברה לימים ולתקופות המוצגים בדוחות.
4. אני, לצד אחרים בחברה המצהירים הצהרה כזו, אחראי לקביעתם ולהתקיימותם בחברה של בקרות ונהלים לצורך גילוי הנדרש בדוחות. בהתאם לכך קבענו בקרות ונהלים כאלה, או גרמנו לקביעתם תחת פיקוחנו של בקרות ונהלים כאלה, המיועדים להבטיח שמידע מהותי המתייחס לחברה, מובא לידיעתנו על ידי אחרים בחברה, בפרט במהלך תקופת החכנה של הדוחות.
5. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה כזו, גילינו לרואה החשבון המבקר של החברה ולדירקטוריון שלה, בהתבסס על הערכתנו העדכנית ביותר –
  - א. את כל הליקויים המשמעותיים והחולשות המהותיות בקביעתה או בהפעלתה של בקרה פנימית על דיווח כספי, העלולים באופן סביר, להשפיע לרעה על יכולת החברה לרשום, לעבד, לסכום ולדווח מידע כספי.
  - ב. כל תרמית, בין מהותית ובין שאינה מהותית, שמעורבים בה מנהלים או עובדים אחרים בעלי תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה.אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותי או מאחריות כל אדם אחר, על פי כל דין.

דורון ארגוב, רו"ח, מנהל כספים

17.3.2021

תאריך

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### דוח של הדירקטוריון והנהלה בדבר הבקרה הפנימית על דיווח כספי

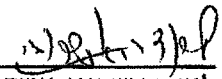
(על פי תקנות החברות הממשלתיות (דוחות נוספים בדבר אפקטיביות הבקרה הפנימית על דיווח כספי) התשס"ח – 2007).

ההנהלה, בפקוח ובאישור הדירקטוריון של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן – "החברה"), אחראים לקביעתה והתקיימותה של בקרה פנימית נאותה על דיווח כספי בחברה.

בקרה פנימית על דיווח כספי היא תהליך המיועד לספק מידה סבירה של בטחון לגבי מהימנות הדיווח הכספי והכנת הדוחות הכספיים למטרות חיצוניות, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים והוראות חוק החברות הממשלתיות. בשל המגבלות המובנות שלה, מערכת בקרה פנימית על דיווח כספי אינה מיועדת לספק בטחון מוחלט שהצגה מוטעית בדוחות הכספיים תימנע או תתגלה.

הדירקטוריון והנהלה ביצעו בדיקה והערכה על הבקרה הפנימית בחברה על דיווח כספי והאפקטיביות שלה, בהתבסס על הקריטריונים שנקבעו במודל בקרה המכונה "מודל קוסוי". בהתבסס על הערכה זו, הדירקטוריון והנהלת החברה הגיעו למסקנה, כי הבקרה הפנימית בחברה על הדיווח הכספי של החברה לתקופה המסתיימת ביום 31.12.2020 היא אפקטיבית.

לא חלו שינויים בשנה האחרונה שהשפיעו באופן מהותי או העשויים להשפיע באופן מהותי על הבקרה הפנימית על הדיווח הכספי.

  
לינדה אשכנזי, עו"ד, רו"ח, יו"ר הדירקטוריון

  
עו"ס ענבל תמוני, מנכ"ל

  
דורון ארונוב, רו"ח, מנהל כספים

17.3.2021  
תאריך

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### הצהרת מנכ"ל

(בהתאם לחוזר גופים מוסדיים 2018-9-10 "חוזר דין וחשבון לציבור - החוזר המאוחד")

אני, ענבל חרמוני, מצהירה כי:

1. סקרתי את הדוח השנתי ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן: "החברה") לשנת 2020 (להלן: "הדוח").
2. בהתבסס על ידיעתי, הדוח איננו כולל כל מצג לא נכון של עובדה מהותית ולא חסר בו מצג של עובדה מהותית הנחוץ כדי שהמצגים שנכללו בו, לאור הנסיבות בהן נכללו אותם מצגים, לא יהיו מטעים בהתייחס לתקופה המכוסה בדוח.
3. בהתבסס על ידיעתי, הדוחות הכספיים ומידע כספי אחר הכלול בדוח משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי ותוצאות הפעולות של החברה למועדים ולתקופות המכוסים בדוח.
4. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה זו אחראים לקביעתם ולקיומם של בקורות ונהלים לגבי הגילוי ולבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה; וכן-
  - א. קבענו בקורות ונהלים כאלה, או גרמנו לקביעתם תחת פיקוחנו של בקורות ונהלים כאלה, המיועדים להבטיח שמידע מהותי המתייחס לחברה, מובא לידיעתנו על ידי אחרים בחברה, בפרט במהלך תקופת ההכנה של הדוח;
  - ב. קבענו בקרה פנימית על דיווח כספי, או פיקחנו על קביעת בקרה פנימית על דיווח כספי, המיועדת לספק מידה סבירה של ביטחון לגבי מהימנות הדיווח הכספי ולכך שהדוחות הכספיים ערוכים בהתאם לתקני דיווח בינלאומיים (IFRS) ולהוראות הממונה על שוק ההון;
  - ג. הערכנו את האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי של החברה והצגנו את מסקנותינו לגבי האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי, לתום התקופה המכוסה בדוח, בהתבסס על הערכתנו; וכן-
  - ד. גילינו בדוח כל שינוי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי שאירע ברבעון הרביעי שהשפיע באופן מהותי, או סביר שצפוי להשפיע באופן מהותי, על הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי; וכן-
5. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה זו גילינו לרואה החשבון המבקר, לדירקטוריון ולוועדת הביקורת של הדירקטוריון של החברה, בהתבסס על הערכתנו העדכנית ביותר לגבי הבקרה הפנימית על דיווח כספי:
  - א. את כל הליקויים המשמעותיים והחולשות המהותיות בקביעתה או בהפעלתה של הבקרה הפנימית על דיווח כספי, אשר סביר שצפויים לפגוע ביכולתה של החברה לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על מידע כספי; וכן-
  - ב. כל תרמית, בין מהותית ובין שאינה מהותית, בה מעורבת ההנהלה או מעורבים עובדים אחרים שיש להם תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותי או מאחריות כל אדם אחר, על פי כל דין.

עו"ס ענבל חרמוני, מנכ"ל

17.3.2021  
תאריך

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### הצהרת מנהל כספים

(בהתאם לחוזר גופים מוסדיים 2018-9-10 "חוזר דין וחשבון לציבור - החוזר המאוחד")

אני, רו"ח דורון ארגוב, מצהיר כי:

1. סקרתי את הדוח השנתי של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן: "החברה") לשנת 2020 (להלן: "הדוח").
2. בהתבסס על ידיעתי, הדוח איננו כולל כל מצג לא נכון של עובדה מהותית ולא חסר בו מצג של עובדה מהותית הנחוץ כדי שהמצגים שנכללו בו, לאור הנסיבות בהן נכללו אותם מצגים, לא יהיו מטעים בהתייחס לתקופה המכוסה בדוח.
3. בהתבסס על ידיעתי, הדוחות הכספיים ומידע כספי אחר הכלול בדוח משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי ותוצאות הפעולות של החברה למועדים ולתקופות המכוסים בדוח.
4. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה זו אחראים לקביעתם ולקיומם של בקורות ונהלים לגבי הגילוי ולבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה; וכן-
  - א. קבענו בקורות ונהלים כאלה, או גרמנו לקביעתם תחת פיקוחנו של בקורות ונהלים כאלה, המיועדים להבטיח שמידע מהותי המתייחס לחברה, מובא לידיעתנו על ידי אחרים בחברה, בפרט במהלך תקופת ההכנה של הדוח;
  - ב. קבענו בקרה פנימית על דיווח כספי, או פיקחנו על קביעת בקרה פנימית על דיווח כספי, המיועדת לספק מידה סבירה של ביטחון לגבי מהימנות הדיווח הכספי ולכך שהדוחות הכספיים ערוכים בהתאם לתקני דיווח בינלאומיים (IFRS) ולחוראות הממונה על שוק ההון;
  - ג. הערכנו את האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי של החברה והצגנו את מסקנותינו לגבי האפקטיביות של הבקורות והנהלים לגבי הגילוי, לתום התקופה המכוסה בדוח, בהתבסס על הערכתנו; וכן-
  - ד. גילינו בדוח כל שינוי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי שאירע ברבעון הרביעי שהשפיע באופן מהותי, או סביר שצפוי להשפיע באופן מהותי, על הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי; וכן-
5. אני ואחרים בחברה המצהירים הצהרה זו גילינו לרואה החשבון המבקר, לדירקטוריון ולוועדת הביקורת של הדירקטוריון של החברה, בהתבסס על הערכתנו העדכנית ביותר לגבי הבקרה הפנימית על דיווח כספי:
  - א. את כל חליקויים המשמעותיים והחולשות המהותיות בקביעתה או בהפעלתה של הבקרה הפנימית על דיווח כספי, אשר סביר שצפויים לפגוע ביכולתה של החברה לרשום, לעבד, לסכם ולדווח על מידע כספי; וכן-
  - ב. כל תרמית, בין מהותית ובין שאינה מהותית, בה מעורבת ההנהלה או מעורבים עובדים אחרים שיש להם תפקיד משמעותי בבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותי או מאחריות כל אדם אחר, על פי כל דין.

דורון ארגוב, רו"ח, מנהל כספים

17.3.2021  
תאריך

## ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

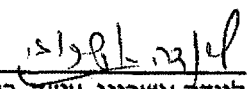
### דוח של הדירקטוריון והנהלה בדבר הבקרה הפנימית על דיווח כספי

(בהתאם לחוזר גופים מוסדיים 2018-9-10 "חוזר דין וחשבון לציבור - החוזר המאוחד")

הנהלה, בפיקוח הדירקטוריון, של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן – "החברה"), אחראית לקביעתה וקיומה של בקרה פנימית נאותה על דיווח כספי בחברה. מערכת הבקרה הפנימית של החברה תוכננה כדי לספק מידע סבירה של בטחון לדירקטוריון ולהנהלה של החברה לגבי הכנה והצגה נאותה של דוחות כספיים המפורסמים בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS) והוראות הממונה על שוק ההון. ללא תלות בטיב רמת התכנון שלהן, לכל מערכות הבקרה הפנימית יש מגבלות מובנות. לפיכך גם אם נקבע כי מערכות אלו הינן אפקטיביות הן יכולות לספק מידע סבירה של בטחון בלבד בהתייחס לעריכה ולהצגה של דוח כספי.

הנהלה בפיקוח הדירקטוריון מקיימת מערכת בקרות מקיפה המיועדת להבטיח כי עסקאות מבוצעות בהתאם להרשאות הנהלה, הנכסים מוגנים, והרישומים החשבונאיים מהימנים. בנוסף, הנהלה בפיקוח הדירקטוריון נוקטת צעדים כדי להבטיח שערוצי המידע והתקשורת אפקטיביים ומנטרים (monitor) ביצוע, לרבות ביצוע נהלי בקרה פנימית.

הנהלת החברה בפיקוח הדירקטוריון העריכה את אפקטיביות הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי ליום 31 בדצמבר 2020, בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במודל הבקרה הפנימית של ה- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). בהתבסס על הערכה זו הנהלה מאמינה (believes) כי ליום 31 בדצמבר 2020, הבקרה הפנימית של החברה על דיווח כספי הינה אפקטיבית.

  
לינדה איצקוביץ, ע"י, רו"ח, יו"ר הדירקטוריון

  
ע"י ענבל רדמוני, מנכ"ל

  
דורון ארגוב, רו"ח, מנהל כספים

17.3.2021  
תאריך

**ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים  
סוציאליים בע"מ**

**דוחות כספיים**

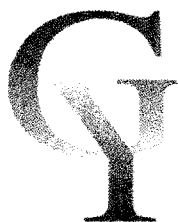
**ליום 31 בדצמבר 2020**

**[מבוקרים]**



YARDENI, GELFAND, ABERMAN & Co.  
C.P.A. (ISR.)

14 KREMNITSKI ST.  
TEL-AVIV 6789912 ISRAEL  
TEL: 972-3-5617787  
FAX: 972-3-5617765  
E-mail: yg@ygcpa.co.il



ירדני, גלפנד, אברמן ושות'  
רואי חשבון

רחוב קרמניצקי 14  
תל-אביב 6789912  
טלפון: 03-5617787  
פקס: 03-5617765  
דוא"ל: yg@ygcpa.co.il

## דוח רואי החשבון המבקרים לבעלי המניות של

### ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

ביקרנו את הדוחות על המצב הכספי המצורפים של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים הסוציאליים בע"מ (להלן - החברה), לימים 31 בדצמבר, 2020 ו-2019 ואת הדוחות על הרווח הכולל לכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 31 בדצמבר, 2020, 2019 ו-2018. דוחות כספיים אלה הינם באחריות הדירקטוריון והנהלה של החברה. אחריותנו היא לחוות דעה על דוחות כספיים אלה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, לרבות תקנים שנקבעו בתקנות רואי חשבון (דרך פעולתו של רוואה חשבון), התשלי"ג - 1973. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בדוחות הכספיים הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבדוחות הכספיים. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שישמשו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי הדירקטוריון והנהלה של החברה וכן הערכת נאותות ההצגה בדוחות הכספיים בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל משקפים באופן נאות מכל הבחינות המהותיות, את המצב הכספי של החברה לימים 31 בדצמבר, 2020 ו-2019 ואת תוצאות פעולותיה לכל אחת מהשנים שהסתיימו בימים 2020, 2019 ו-2018 בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS) ובהתאם להנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון במשרד האוצר. כמו כן, לדעתנו, הדוחות הכספיים הנ"ל ערוכים בהתאם לחוזרי רשות החברות הממשלתיות.

ביקרנו גם, בהתאם לתקני PCAOB בארה"ב בדבר ביקורת של בקרה פנימית על דיווח כספי, כפי שאומצו על ידי לשכת רואי חשבון בישראל, את הבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה ליום 31 בדצמבר, 2020, בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במסגרת המשולבת של בקרה פנימית שפורסמה על ידי COSO והדוח שלנו מיום 18 במרץ 2021 כלל חוות דעת בלתי מסויגת על אפקטיביות הבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה.

בכבוד רב,

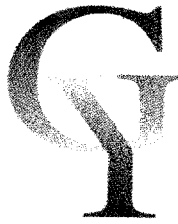
ירדני, גלפנד, אברמן ושות'  
רואי חשבון

18 במרץ 2021

Q:\Tzipil ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים 2020\דוח רואי החשבון המבקרים לבעלי המניות.docx

YARDENI, GELFAND, ABERMAN & Co.  
C.P.A. (ISR.)

14 KREMNITSKI ST  
TEL-AVIV 6789912 ISRAEL  
TEL: 972-3-5617787  
FAX: 972-3-5617765  
E-mail: yg@ygcpa.co.il



ירדני, גלפנד, אברמן ושות'  
רואי חשבון

רחוב קרמניצקי 14  
תל-אביב 6789912  
טלפון: 03-5617787  
פקס: 03-5617765  
דוא"ל: yg@ygcpa.co.il

## דוח רואה החשבון המבקר לבעלי המניות של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים

### סוציאליים בע"מ

#### **בהתאם לתקנות החברות הממשלתיות (דוחות נוספים בדבר אפקטיביות הבקרה הפנימית על דיווח כספי), התשס"ח 2007**

ביקרנו את הבקרה הפנימית על דיווח כספי של ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן - החברה) ליום 31 בדצמבר 2020, בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במסגרת המשולבת של בקרה פנימית שפורסמה על ידי ה-Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (להלן - COSO). הדירקטוריון וההנהלה של החברה אחראים לקיום בקרה פנימית אפקטיבית על דיווח כספי ולהערכתם את האפקטיביות של בקרה פנימית על דיווח כספי, הנכללת בדוח הדירקטוריון וההנהלה בדבר הבקרה הפנימית על דיווח כספי המצורף. אחריותנו היא לחוות דעה על הבקרה הפנימית על דיווח כספי של החברה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ה-Public Company Accounting Oversight Board (PCAOB) בארה"ב בדבר ביקורת של בקרה פנימית על דיווח כספי, אשר אומצו על ידי לשכת רואי חשבון בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון אם קוימה, מכל הבחינות המהותיות, בקרה פנימית אפקטיבית על דיווח כספי. ביקורתנו כללה השגת הבנה לגבי בקרה פנימית על דיווח כספי, הערכת הסיכון שקיימת חולשה מהותית, וכן בחינה והערכה של אפקטיביות התכנון והתפעול של בקרה פנימית בהתבסס על הסיכון שהוערך. ביקורתנו כללה גם ביצוע נהלים אחרים שחשבו כנחוצים בהתאם לנסיבות. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

בקרה פנימית על דיווח כספי של חברה ממשלתית הינה תהליך המיועד לספק מידה סבירה של בטחון לגבי המהימנות של דיווח כספי וההכנה של דוחות כספיים למטרות חיצוניות בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS) ובהתאם לחוזרי רשות החברות הממשלתיות. בקרה פנימית על דיווח כספי של חברה ממשלתית כוללת את אותם מדיניות ונהלים אשר: (1) מתייחסים לניהול רשומות אשר, בפירוט סביר, משקפות במדויק ובאופן נאות את העסקאות וההעברות של נכסי החברה (לרבות הוצאתם מרשותה); (2) מספקים מידה סבירה של ביטחון שעסקאות נרשמות כנדרש כדי לאפשר הכנת דוחות כספיים בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS) וזאת בכפוף למתכונת הצגת הדוחות הכספיים, בהתאם להנחיות רשות החברות הממשלתיות שאומצה על ידי החברה, ושקבלת

במועד של רכישה, שימוש או העברה (לרבות הוצאה מרשות) בלתי מורשים של נכסי החברה, שיכולה להיות להם השפעה מהותית על הדוחות הכספיים.

בשל מגבלותיה המובנות, בקרה פנימית על דיווח כספי עשויה שלא למנוע או לגלות הצגה מוטעית. כמו כן, הסקת מסקנות לגבי העתיד על בסיס הערכת אפקטיביות נוכחית כלשהי חשופה לסיכון שבקורות תהפוכנה לבלתי מתאימות בגלל שינויים בנסיבות או שמידת הקיום של המדיניות או הנהלים תשתנה לרעה.

לדעתנו, החברה קיימה, מכל הבחינות המהותיות, בקרה פנימית אפקטיבית על דיווח כספי ליום 31 בדצמבר, 2020 בהתבסס על קריטריונים שנקבעו במסגרת המשולבת של בקרה פנימית שפורסמה על ידי COSO.

ביקרנו גם בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, את הדוחות הכספיים של החברה לימים 31 בדצמבר, 2020 ו-2019 ולשלוש השנים שהאחרונה שבהן הסתיימה ביום 31 בדצמבר 2020, והדוח שלנו מיום 18 במרץ 2021, כלל חוות דעת בלתי מסויגת על אותם דוחות כספיים.

בכבוד רב,

ירדני גלפנד, אברמן ושות'  
רואי חשבון

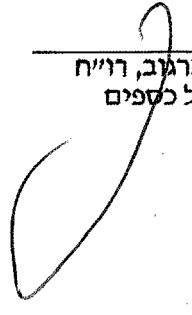

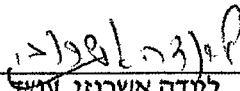
18 במרץ 2021

**ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**

**דוחות על המצב הכספי**

| ליום 31 בדצמבר |            | ביאור |  |
|----------------|------------|-------|--|
| 2019           | 2020       |       |  |
| אלפי ש"ח       |            |       |  |
| 13             | 18         | 4     | <b>נכסים</b><br>רכוש קבוע                              |
| 55             | 147        | 5     | חייבים ויתרות חובה                                     |
| 624            | 647        | 6     | מזומנים ושווי מזומנים                                  |
| <u>692</u>     | <u>812</u> |       | <b>סך כל הנכסים</b>                                    |
| -              | -          | 7     | <b>הון</b><br>הון מניות                                |
| 33             | 50         | 9     | <b>התחייבויות</b><br>התחייבויות בשל הטבות לעובדים, נטו |
| 659            | 762        | 10    | זכאים ויתרות זכות                                      |
| <u>692</u>     | <u>812</u> |       | <b>סך ההון וההתחייבויות</b>                            |

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <br>דורון ארמון, רו"ח<br>מנהל כספים | <br>עיאל שמעון, חרמוני,<br>מנכ"ל | <br>לינדה אשכנזי, עו"ד,<br>רו"ח<br>יו"ר הדירקטוריון | 17 במרץ 2021<br>תאריך אישור<br>הדוחות הכספיים |
|--|---|---|---|

ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

דוחות על הרווח הכולל

| לשנה שהסתיימה ביום<br>31 בדצמבר |              |              | באור |                                |
|---------------------------------|--------------|--------------|------|--------------------------------|
| 2018                            | 2019         | 2020         |      |                                |
| אלפי ש"ח                        |              |              |      |                                |
| 2,265                           | 2,297        | 2,794        | 11   | הכנסות מדמי ניהול מקרן השתלמות |
| <u>2,265</u>                    | <u>2,297</u> | <u>2,794</u> |      | <b>סך כל ההכנסות</b>           |
| 2,265                           | 2,297        | 2,794        | 13   | הוצאות הנהלה וכלליות           |
| <u>2,265</u>                    | <u>2,297</u> | <u>2,794</u> |      | <b>סך כל ההוצאות</b>           |
| <u>-</u>                        | <u>-</u>     | <u>-</u>     |      | <b>רווח לתקופה</b>             |

הבאורים המצורפים מהווים חלק בלתי נפרד מהדוחות הכספיים.

## ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### ביאורים לדוחות הכספיים

#### ביאור 1 - כללי

א. ק.ל.ע. חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ (להלן "החברה") מנהלת את ק.ל.ע. קרן השתלמות לעובדים סוציאליים שכירים (להלן: "הקרן").  
הקרן הינה קופת גמל ענפית כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) התשס"ה - 2005 ומיועדת לעובדים סוציאליים שכירים בלבד.  
החברה מנהלת כנאמנות את נכסי הקרן לטובת עמיתי הקרן, בתמורה לדמי ניהול המשמשים לכיסוי הוצאותיה בלבד.  
נכסיה והתחייבויותיה של הקרן מנוהלים, על פי הוראות החוק המתייחסות, בנפרד מנכסי החברה ומהתחייבויותיה, ואין לחברה בעלות עליהם או התחייבות לתשואה לעמיתים. לפיכך, לא נכללו פעולות הקרן ונכסיה בדוחות הכספיים של החברה.

ב. החברה הינה חברה ממשלתית פרטית בעירבון מוגבל.

ג. הקרן אושרה כקרן השתלמות לשכירים על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון.

ד. תוקף אישור קופת גמל הינו עד ליום 31/12/2021.

ה. בקרן פועלים מסלולי ההשקעה הבאים: מסלול "קלע כללי" ו"מסלול קלע אג"ח עד 25% מניות".

#### ביאור 2 - מדיניות חשבונאית

##### א. עיקרי המדיניות החשבונאית

דוחות כספיים אלו נערכו בהתאם לתקני דיווח כספי בינלאומיים (להלן - תקני IFRS). תקנים אלו כוללים: תקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRS), תקני חשבונאות בינלאומיים (IAS), הבהרות לתקני דיווח כספי בינלאומיים (IFRIC) והבהרות לתקני חשבונאות בינלאומיים (SIC).  
הדוחות נערכו על פי הכללים החשבונאיים המקובלים המחייבים לצורך עריכת דוחות כספיים, על פי חוזר גופים מוסדיים 2018-9-10.

החברה אינה פועלת למטרות רווח, והואיל והחברה מנהלת קופה ענפית, הכנסותיה הן בגובה הוצאותיה. לפיכך, הדוחות על תזרימי המזומנים והדוחות על השינויים בהון עצמי אינם מוסיפים מידע פיננסי בעל משמעות על המצוי בדוחות הכספיים ולא צורפו לדוחות הכספיים.

בהתאם להחלטת ממשלה בק/70 מיום 5 באוגוסט 2004 - התקינה החשבונאית הכללית, לגבי החברות הממשלתיות, הינה של הסקטור הפרטי. התקינה הייחודית לחברות הממשלתיות, הינה בנוסף לתקינה של הסקטור הפרטי או כהרחבה או בחידוד של נושאים ספציפיים לחברות ממשלתיות כמפורט בחוזרי הרשות.

##### ב. מטבע הפעילות ומטבע ההצגה

הדוחות הכספיים מוצגים בשקלים חדשים שהינו מטבע הפעילות של החברה. הנתונים בדוחות מעוגלים

## ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### ביאורים לדוחות הכספיים

#### ביאור 2 - מדיניות חשבונאית (המשך)

לא לפי הקרוב.

#### ג. בסיס הצגת הדוחות הכספיים

הדוחות הכספיים מוצגים באלפי שקלים חדשים ובערכים נומינליים.

#### ד. מזומנים ושווי מזומנים

שווי מזומנים נחשבים השקעות שנזילותן גבוהה, הכוללות פיקדונות בתאגידים בנקאיים לזמן קצר, שתקופתם המקורית אינה עולה על שלושה חודשים ממועד ההשקעה ואשר אינם מוגבלים בשעבוד.

#### ה. ההכרה בהכנסות והוצאות

הכנסות והוצאות החברה רשומות על בסיס צבירה.

#### ו. רכוש קבוע

הרכוש הקבוע מדווח בדוחות הכספיים על בסיס העלות, החל מיום רכישתו. הפחת מחושב בשיטת הקו הישר, בשיעורים שנתיים הנחשבים כמספיקים להפחתת הנכסים במשך תקופת השימוש המשוערת בהם.

#### ז. שימוש באומדנים ושיקול דעת

בעריכת הדוחות הכספיים בהתאם ל- IFRS, נדרשת הנהלת החברה להשתמש בשיקול דעת בהערכות, אומדנים והנחות אשר משפיעים על יישום המדיניות ועל הסכומים של נכסים והתחייבויות, הכנסות והוצאות. יובהר שהתוצאות בפועל עלולות להיות שונות מאומדנים אלו.

בעת גיבושם של אומדנים חשבונאיים המשמשים בהכנת הדוחות הכספיים של החברה, נדרשה הנהלת החברה להניח הנחות באשר לנסיבות ואירועים הכרוכים באי וודאות משמעותית. בשיקול דעתה בקביעת האומדנים, מתבססת הנהלת החברה על עובדות שונות, גורמים חיצוניים ועל הנחות סבירות בהתאם לנסיבות המתאימות לכל אומדן.

האומדנים וההנחות שבבסיסם נסקרים באופן שוטף. שינויים באומדנים חשבונאיים מוכרים בתקופה בה שונו האומדנים.

#### ביאור 3 - מגזרי פעילות

החברה המנהלת פועלת במגזר קופות הגמל בלבד, ועוסקת בניהול קרן ההשתלמות לעובדים סוציאליים אשר מפעילה שני מסלולי השקעה. נתונים אודות הכנסות והוצאות מניהול הקרן ראה בדוח רווח והפסד ובביאורים הנלווים אליו.

ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

ביאורים לדוחות הכספיים

**באור 4 - רכוש קבוע**

**א. הרכב ותנועה:**

| מחשבים,<br>ריהוט<br>משרדי,<br>ציוד<br>ומכשירים | סה"כ      |                           |
|--|-----------|---------------------------|
| <u>אלפי ש"ח</u>                                |           | <b>עלות</b>               |
| 25   | 25        | יתרה ליום 1 בינואר, 2019  |
| <u>14</u>                                      | <u>14</u> | תוספות                    |
| 39   | 39        | יתרה ליום 31 בדצמבר, 2019 |
| <u>12</u>                                      | <u>12</u> | תוספות                    |
| <u>51</u>                                      | <u>51</u> | יתרה ליום 31 בדצמבר, 2020 |
| <b>פחת שנצבר</b>                               |           |                           |
| 21   | 21        | יתרה ליום 1 בינואר, 2019  |
| <u>5</u>                                       | <u>5</u>  | תוספות                    |
| 26   | 26        | יתרה ליום 31 בדצמבר, 2019 |
| <u>7</u>                                       | <u>7</u>  | תוספות                    |
| <u>33</u>                                      | <u>33</u> | יתרה ליום 31 בדצמבר, 2020 |
| <b>הערך בספרים</b>                             |           |                           |
| <u>18</u>                                      | <u>18</u> | ליום 31 בדצמבר, 2020      |
| <u>13</u>                                      | <u>13</u> | ליום 31 בדצמבר, 2019      |

**ב. אורך חיים שימושיים:**

| ליום 31 בדצמבר |      |                                       |
|----------------|------|---------------------------------------|
| 2019           | 2020 |                                       |
| 3-14           | 3-14 | מחשבים, ריהוט משרדי,<br>ציוד ומכשירים |



**ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**

**ביאורים לדוחות הכספיים**

**ביאור 5 - חייבים ויתרות חובה**

| ליום 31 בדצמבר |      |
|----------------|------|
| 2019           | 2020 |
| אלפי ש"ח       |      |
| 15             | 104  |
| 5              | 9    |
| 35             | 34   |
| 55             | 147  |

הוצאות מראש  
צדדים קשורים  
חייבים אחרים  
סה"כ חייבים ויתרות חובה

**ביאור 6 - מזומנים ושווי מזומנים**

| ליום 31 בדצמבר |      |
|----------------|------|
| 2019           | 2020 |
| אלפי ש"ח       |      |
| 624            | 647  |

מזומנים למשיכה מיידית

המזומנים בתאגידים הבנקאיים אינם נושאים ריבית (שנה קודמת - זהה).

**ביאור 7 - הון מניות**

הרכב הון המניות של החברה (בערכים נומינליים) ליום 31 בדצמבר 2020 (בלא שינוי לעומת שנה קודמת):

| רשום                             | מונפק ונפרע | מונפק ונפרע | מונפק ונפרע |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| מניית הנהלה א' בת 0.0001 ש"ח     | 1           | 1           | 0.0001 ש"ח  |
| מניית הנהלה ב' בת 0.0001 ש"ח     | 1           | 1           | 0.0001 ש"ח  |
| מניית הכרעה בת 0.0001 ש"ח        | 1           | 1           | 0.0001 ש"ח  |
| מניות רגילות בנות 0.0001 ש"ח כ"א | 5           | 97          | 0.0005 ש"ח  |
| סה"כ                             | 8           | 100         | 0.0008 ש"ח  |

מכוח הוראת סעיף 4(א)(3) לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, לחברה המנהלת פטור מקיום הון עצמי מינימלי.

**ביאור 8 - מסים על הכנסה**

החברה הינה "מוסד ללא כוונת רווח" שהגדרתו בחוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1975. כמו כן, החברה הינה "מוסד ציבורי" שהגדרתו בפקודת מס הכנסה. בשנת המס לא היו לחברה הכנסות חייבות במס על פי פקודת מס הכנסה. החברה מגישה לרשות המסים את דוחותיה השנתיים.

לחברה שומות מס הנחשבות כסופיות עד וכולל שנת המס 2015.

## ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### ביאורים לדוחות הכספיים

#### ביאור 9 - התחייבויות בשל הטבות לעובדים, נטו

נכסים והתחייבויות בשל הטבות לעובדים  
הטבות לעובדים כוללות הטבות לטווח קצר, הטבות לאחר סיום העסקה, הטבות אחרות לטווח ארוך וכן הטבות בגין פיטורין.

הטבות לאחר סיום העסקה  
דיני העבודה וחוק פיצויי פיטורים בישראל מחייבים את החברה לשלם פיצויים לעובד בעת פיטורים או פרישה או לבצע הפקדות שוטפות בתוכנית הפקדה מוגדרת, לפי סעיף 14 כמתואר להלן. התחייבויות החברה בשל כך מטופלות כהטבות לאחר סיום העסקה.  
חישוב התחייבות החברה בשל הטבות לעובדים מתבצע על פי הסכם העסקה בתוקף ומבוסס על משכורת העובד אשר, לדעת ההנהלה, יוצרת את הזכות לקבלת הפיצויים.

ההטבות לעובדים לאחר סיום העסקה, ממומנות, בדרך כלל, על ידי הפקדות המסווגות כתוכנית הטבה מוגדרת או כתוכנית הפקדה מוגדרת כמפורט להלן:

תוכניות הפקדה מוגדרת  
לגבי חלק מתשלומי הפיצויים, חלים תנאי סעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, התשכ"ג-1963, על-פיו הפקדותיה השוטפות של החברה בקרנות פנסיה ו/או בפוליסות בחברות ביטוח, פוטרות אותה מכל התחייבות נוספת לעובדים, בגינם הופקדו הסכומים כאמור לעיל. הפקדות אלו וכן הפקדות בגין תגמולים מהוות תוכניות הפקדה מוגדרת. ההוצאות בגין תוכניות ההפקדה המוגדרת הסתכמו בשנים 2020 ו-2019 לסך 46 אלפי ש"ח וסך 46 אלפי ש"ח בהתאמה ונכללו במסגרת הוצאות הנהלה וכלליות.

הרכב ההתחייבויות בשל הטבות לעובדים נטו:

| ליום 31 בדצמבר |      |
|----------------|------|
| 2019           | 2020 |
| אלפי ש"ח       |      |
| 33             | 50   |

התחייבויות בגין חופשה

## ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### ביאורים לדוחות הכספיים

#### ביאור 10 - זכאים ויתרות זכות

| ליום 31 בדצמבר |            |  |
|----------------|------------|--|
| 2019           | 2020       |  |
| אלפי ש"ח       |            |  |
| 162            | 233        | הוצאות לשלם                              |
| 40             | 110        | ספקים ונותני שירותים                     |
| 34             | 33         | עובדים והתחייבויות אחרות בשל שכר ומשכורת |
| 14             | 13         | מוסדות ורשויות ממשלתיות                  |
| 388            | 341        | קרן ההשתלמות (*)                         |
| 21             | 32         | צדדים קשורים                             |
| <u>659</u>     | <u>762</u> |  |

(\*) יתרת הקרן בדוחות על המצב הכספי של החברה משקפת את ההפרש בין דמי הניהול, שנגבו מהעמיתים והועברו לחברה לבין הוצאות החברה.

החברה מממנת את פעילותה באמצעות דמי הניהול שמשלמת הקרן. במקרים בהם החברה צריכה לשלם לספקים מעבר לדמי הניהול שהועברו לה מהקרן, הקרן מעבירה לחברה מקדמה על חשבון דמי הניהול העתידיים שייגבו מהעמיתים. מקדמה כאמור, אם קיימת, כלולה ביתרה של הקרן בספרי החברה.

#### ביאור 11 - הכנסות מדמי ניהול

שיעור דמי הניהול המירבי אשר רשאת החברה המנהלת לגבות מעמיתי קרן ההשתלמות על פי דין הנו 2% בשנה מהצבירה. הקרן הנה קרן השתלמות ענפית אשר גובה דמי ניהול מהצבירה על בסיס הוצאותיה בפועל, בכפוף לשיעור המרבי כאמור. שיעור דמי הניהול שנגבה אחיד לכל עמיתי הקרן בכל מסלולי ההשקעה.

להלן סכומי ושיעורי דמי הניהול בהתאם להוצאות החברה בפועל:

| <u>2018</u> | <u>2019</u> | <u>2020</u> |                             |
|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| 2,265       | 2,297       | 2,794       | דמי ניהול מקרן השתלמות      |
| 0.32%       | 0.32%       | 0.40%       | שיעור אחיד וממוצע דמי ניהול |

ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 12 - נתונים אודות קרן ההשתלמות שבניהול החברה

א. היקף נכסים מנוהלים, תקבולים ותשלומים

| לשנה שהסתיימה ביום | ליום 31 | בדצמבר 2020 | קרן ההשתלמות |
|--------------------|---------|-------------|--------------|
|                    |         |             |              |
| תשלומים            | תקבולים | אלפי ש"ח    |              |
| 46,858             | 78,657  | 710,337     | קרן ההשתלמות |
| 46,858             | 78,657  | 710,337     | סך הכל       |

ב. העברות כספיים

| לשנה שהסתיימה ביום 31 בדצמבר 2020 |          | קרן ההשתלמות | אלפי ש"ח | העברות לקרן ההשתלמות מגופים אחרים |
|-----------------------------------|----------|--------------|----------|-----------------------------------|
| סה"כ                              | אלפי ש"ח |              |          |                                   |
| 129                               | 129      | 129          | 129      | העברות לקרן ההשתלמות מגופים אחרים |
| 129                               | 129      | 129          | 129      | העברות מקרנות השתלמות             |
|                                   |          |              |          | סך הכל                            |
| 78,073                            | 78,073   | 78,073       | 78,073   | העברות מקרן ההשתלמות לגופים אחרים |
| 78,073                            | 78,073   | 78,073       | 78,073   | העברות לקרנות השתלמות             |
|                                   |          |              |          | סך הכל                            |
| (77,944)                          | (77,944) | (77,944)     | (77,944) | העברות, נטו                       |

ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

ביאורים לדוחות הכספיים

ביאור 13 - הוצאות הנהלה וכלליות

| לשנה שהסתיימה ביום<br>31 בדצמבר |              |              |                                    |
|---------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| 2018                            | 2019         | 2020         |                                    |
| אלפי ש"ח                        |              |              |                                    |
| 529                             | 528          | 950          | תשלום לגורמים מתפעלים              |
| 584                             | 558          | 585          | שכר עבודה ונלוות                   |
| 600                             | 642          | 581          | ייעוץ ושירותים מקצועיים            |
| 255                             | 255          | 283          | דמי ניהול תיק השקעות               |
| 147                             | 153          | 117          | תשלומים לדירקטורים                 |
| 46                              | 54           | 89           | אחזקת משרד ותקשורת                 |
| 61                              | 60           | 69           | ביטוחים                            |
| 4                               | 2            | 57           | דיוור, שיווק ופרסום                |
| 17                              | 17           | 50           | מיסים ואגרות                       |
| 20                              | 23           | 6            | אחרות                              |
| 2                               | 5            | 7            | פחת והפחתות                        |
| <b>2,265</b>                    | <b>2,297</b> | <b>2,794</b> | <b>סך הכל הוצאות הנהלה וכלליות</b> |

**ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**

**ביאורים לדוחות הכספיים**

**ביאור 14 - יתרות ועסקאות עם בעלי עניין וצדדים קשורים**

**א. יתרות עם בעלי עניין וצדדים קשורים**

ההרכב ליום 31 בדצמבר:

| 2019     | 2020 |                       |
|----------|------|-----------------------|
| אלפי ש"ח |      |                       |
| 5        | 9    | חייבים                |
| 388      | 341  | זכאים ויתרות זכות (*) |

היתרות אינן צמודות ואינן נושאות ריבית.

(\*) היתרה הגבוהה ביותר בערך מוחלט של צד קשור עמדה על 634 אלפי ש"ח (שנה קודמת 568 אלפי ש"ח)

**ב. עסקאות עם בעלי עניין וצדדים קשורים**

| 2018     | 2019  | 2020  |                          |
|----------|-------|-------|--------------------------|
| אלפי ש"ח |       |       |                          |
| 2,265    | 2,297 | 2,794 | הכנסות מדמי ניהול        |
| 419      | 424   | 420   | הוצאות הנהלה וכלליות (*) |

(\*) בהתאם לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) (כללי השקעה החלים על גופים מוסדיים), התשע"ב - 2012, מנהל תיק ההשקעות הוא צד קשור של החברה.

## ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ

### ביאורים לדוחות הכספיים

#### ביאור 15 - ניהול סיכונים

##### א. כללי

החברה פועלת במגזר ניהול קופות הגמל וקרנות ההשתלמות. פעילויות החברה חושפות אותה בין היתר לסיכונים הבאים: סיכוני שוק, סיכוני נזילות, סיכונים משפטיים וסיכונים תפעוליים. למידע נוסף אודות ניהול הסיכונים בחברה, ראה פרק ניהול סיכונים בדו"ח סקירת ההנהלה של הקרן.

##### ב. תיאור הליכי ושיטות ניהול הסיכונים

מערך ניהול הסיכונים בחברה מורכב ממספר רכיבים. אחד השותפים לתהליך הינו מבקר הפנים של החברה אשר מבצע סקר סיכונים אחת לתקופה ביחס לתהליכים השונים בחברה, ובהתאם לתוצאותיו, מכין תכנית עבודה רב שנתית לבחינת התהליכים השונים בחברה ובקרן, תוך תעדוף תהליכים בעלי סיכון גבוה יותר מהאחרים. כמו כן, מדווח מבקר הפנים לוועדת הביקורת על תוצאות הסקר ותוצאות הביקורת שהוא עורך. ועדת הביקורת דנה בדוחות מבקר הפנים ופועלת לשם תיקון הליקויים, במידה ונמצאו, על מנת למזער את הסיכונים הגלומים בפעילות החברה.

בנוסף למבקר הפנים, מינתה החברה מנהל סיכונים אשר אחראי על הערכת וניהול הסיכונים הגלומים בפעילות החברה כמנהלת של קרן השתלמות. מנהל הסיכונים בוחן ומעריך באופן שוטף את הסיכונים הפיננסיים השונים אשר גלומים בעיקר בנכסים שבהם משקיעה הקרן עבור עמיתיה, לרבות סיכונים אשראי וסיכונים שוק. מנהל הסיכונים מדווח לוועדת ההשקעות ולדירקטוריון באופן שוטף את הערכותיו לגבי הסיכונים הקיימים בקרן ואלו דנים בנושא ומקבלים החלטותיהם תוך מתן התייחסות לדיווח מנהל הסיכונים. מנהל הסיכונים מונה מתוקף חוזר גופים מוסדיים 2014-9-1. ראה פירוט בסעיף ג'.

##### ג. דרישות חוקיות

בהוראות החוזר המאוחד הנוגעות לניהול סיכונים (שער 5, חלק 1, פרק 10) נקבע כי גוף מוסדי יקים יחידת ניהול סיכונים, לכל הפחות לסיכונים שוק, סיכונים צד נגדי וסיכונים ביטוח (להלן: "יחידת ניהול סיכונים"). מנהל הסיכונים של הגוף המוסדי יהיה מנהל יחידת ניהול הסיכונים (להלן: "מנהל סיכונים").

תפקידיו של מנהל הסיכונים יהיו בין היתר - מתן חוות דעת לוועדת ההשקעות לגבי סיכונים בתיק הנכסים, זיהוי הסיכונים, הערכת השפעתם ואופן ניהולם, דיווחים שוטפים לדירקטוריון, לוועדת ההשקעות ולמנכ"ל ועוד. על מנהל הסיכונים להיות נוכח בדיוני ועדת ההשקעות ובדירקטוריון בנוגע לדוחות שהוגשו לו.

עוד נקבע כי חברה מנהלת בעלת היקף פעילות נמוך רשאית למנות מנהל סיכונים במיקור-חוץ או עובד בעל כשירות מתאימה הממלא בה תפקיד נוסף, בכפוף לעמידה בתנאים שנקבעו בחוזר.

החוזר קובע כי דירקטוריון החברה אחראי על אישור מדיניות הסיכונים, בחינת מערך ניהול הסיכונים בחברה אחת לשנה ועריכת סקר סיכונים מקיף ועדכנו באופן שוטף.

החברה רשאית על פי סעיף 53 לחוזר לבחור בשירותי מיקור חוץ לשם ניהול הסיכונים בחברה.

החברה המנהלת יישמה את הוראות החוזרים במועד שנקבע כאשר מינתה מנהל סיכונים במיקור חוץ אשר מינויו עומד בתנאים שנקבעו.

##### ד. סיכונים שוק

לחברה אין נכסים פיננסיים מלבד יתרות מזומנים ושווי מזומנים, ולפיכך לא ניתן מידע לגבי סיכונים שוק וסיכונים אשראי. כמו כן, כיוון שכספי החברה מופקדים ומנוהלים בבנק הבינלאומי, החברה חשופה לסיכונים האשראי של בנק זה.

##### סיכון נזילות

ההוצאות של החברה הן ההוצאות הנדרשות לשם הפעלת הקרן, לרבות ההוצאות לצורך הפעלת החברה שכל

## **ק.ל.ע חברה לניהול קרן השתלמות לעובדים סוציאליים בע"מ**

### **ביאורים לדוחות הכספיים**

#### **ביאור 15 - ניהול סיכונים (המשך)**

עיסוקיה הוא ניהול הקרן. הקרן היא קופת גמל ענפית ולפיכך החברה גובה מהקרן דמי ניהול על פי הוצאותיה בפועל.

#### **ביאור 16 - התחייבויות תלויות**

מלבד התיקים במסגרת גביית חובות מעסיקים לקרן, לא מתנהלים הליכים משפטיים כנגד החברה.

#### **ביאור 17 - אירועים לאחר תאריך המאזן**

החל מתחילת שנת 2021 עברה החברה לתפעל את נכסי קרן ההשתלמות שבניהולה בחברות לאומי שירותי שוק ההון בע"מ ואמן מחשבים, אשר החליפו את הבנק הבינלאומי, הגורם המתפעל של הקרן.